
	<b>MACROPROCESO: FORMACIÓN</b>	Código: B-PR-05.006.001
		Versión: 1.0
	<b>PROCEDIMIENTO: REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE EGRESADOS</b>	Página 1 de 6


<b>PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS</b>	<b>SUBPROCESO: INSCRIPCIÓN AL SISTEMA SIE</b>
---------------------------------------	---

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO</b>
<b>OBJETIVO:</b> Consolidar la base de datos de los egresados para fomentar la generación de redes y espacios que permitan el desarrollo profesional y personal, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento institucional.
<b>ALCANCE:</b> Comienza con la carga de los nuevos graduados hasta la activación del egresado dentro del sistema SIE o la creación de la cuenta de correo. Aplica para toda la Sede.
<b>DEFINICIONES:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SIE:</b> Sistema de Información de Egresados</li> <li>2. <b>SIA:</b> Sistema de Información Académica</li> <li>3. <b>Redes:</b> Formación y consolidación de la comunidad de egresados de la Universidad</li> <li>4. <b>DNIC:</b> División Nacional de Informática y Comunicaciones</li> <li>5. <b>LDAP:</b> Es un sistema que sirve como base de datos de los usuarios de la Universidad Nacional de Colombia de tal forma que se pueda acceder a su información personal y se pueda hacer la autenticación de acceso a los servicios que están a su disposición. En este directorio se encuentra la información del Estatuto Triestamentario.</li> <li>6. <b>Estado Activo:</b> Son egresados graduados del II semestre del 2003 a la fecha, es decir los que se cargan directamente de SIA y también son egresados de antes del 2003, que se han inscrito al sistema y han sido verificados en Secretaría de Facultad por el coordinador de la facultad. Estos egresados tienen usuario y clave y pueden ingresar al sistema y actualizar permanente sus datos y aplicar a ofertas laborales.</li> <li>7. <b>Estado Inscrito:</b> Son egresados graduados antes del II semestre de 2003 que se han inscrito en el sistema a través de la web y están en mora de ser verificados en Secretaría de Facultad por el coordinador de la facultad.</li> <li>8. <b>Estado Verificado:</b> Son Egresados que ya han sido verificados en Secretaría de Facultad por el coordinador de la facultad y están en procesos de activación por parte del Coordinador Nacional del programa. O también puede ser los egresados que se graduaron recientemente y son cargados de SIA a SIE.</li> <li>9. <b>Estado rechazado:</b> Son egresados que se inscribieron en el Sistema y en el proceso de verificación en Secretaría de Facultad por el coordinador de la facultad, se evidencia que no son graduados (aunque hayan realizado estudios en la UN ) o no existe ningún registro de él en la Universidad o presentan datos errados en su inscripción.</li> <li>10. <b>Estado Inactivo:</b> En este estado se colocan los egresados que por algún error hayamos verificado y no cumpla con las condiciones para ser activado, o el egresado que lo solicite.</li> <li>11. <b>Nodo de Terminación:</b> Cierre de la historia académica en el SIA por parte de la Secretaría de Facultad en el momento del grado del estudiante.</li> </ol>
<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual de Inscripción de Egresados</li> <li>2. Acuerdo 014 del 2010. CSU "Por el cual se reestructura y consolida el Programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia"</li> <li>3. Resolución 756 del 24 de Julio de 2009 de la Vicerrectoría General, "Por la cual se deroga la Resolución de la Vicerrectoría General N° 10 de 2007 y se reglamenta el portafolio de servicios del Programa de Servicios de la Universidad Nacional de Colombia".</li> </ol>
<b>CONDICIONES GENERALES:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La creación de la cuenta de correo solo se hace si el egresado la solicita, de lo contrario no.</li> </ol>

	<b>MACROPROCESO: FORMACIÓN</b>	Código: B-PR-05.006.001
		Versión: 1.0
	<b>PROCEDIMIENTO: REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE EGRESADOS</b>	Página 2 de 6


<b>PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS</b>	<b>SUBPROCESO: INSCRIPCIÓN AL SISTEMA SIE</b>
---------------------------------------	---

<b>2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO</b>						
ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
1	Cargar los nuevos graduados	<p>1. Cerrar Historia académica</p> <p>2. Activar el nodo de terminación.</p> <p>3. Trasladar los nuevos graduados de SIA a SIE. Con esta actividad el egresado queda automáticamente en estado verificado.</p>	<p>1. Secretaria de Facultad</p> <p>2. Secretaría General</p> <p>3. Programa de Egresados Nacional DNIC</p>	<p>*Funcionario delegado para esta actividad</p> <p>*Ingeniero SIE</p> <p>*Ingeniero designado para soporte SIE</p>	<p>Reporte SIE</p> <p>Webservice</p> <p>SIA</p>	SIA –SIE
2	Inscribir los egresados en el SIE y confirmar el periodo de graduación	<p>Si el egresado se graduó en el primer semestre de 2003 o antes, y se inscribió al SIE o solicitó su inscripción asistida. Pasar a la siguiente actividad.</p> <p>Si el egresado se graduó en el segundo semestre de 2003 o después, pasar a la actividad 7.</p>	Programa de Egresados Facultad	Coordinador Programa de Egresados Facultad	Reporte SIE. Formulario de registro asistido al SIE	SIE
3.	Revisar egresados en estado inscrito en el SIE.	<p>Si la inscripción se hace de manera asistida, formalizarla a partir del ingreso de sus datos en el SIE con el cual el egresado queda en estado inscrito.</p> <p>Si el egresado se inscribió de manera personal en la web, pasar al siguiente paso.</p> <p>En ambos casos, se enviará al egresado a través del SIE, un email de notificación de inscripción al SIE e informar que está en proceso de verificación.</p>	Coordinación programa nivel Facultad - Sede	Coordinador Programa de Egresados Facultad o Sede.	Formulario de Inscripción electrónica.	SIE

	<b>MACROPROCESO: FORMACIÓN</b>	Código: B-PR-05.006.001
		Versión: 1.0
<b>PROCEDIMIENTO: REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE EGRESADOS</b>		Página 3 de 6

<b>PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS</b>	<b>SUBPROCESO: INSCRIPCIÓN AL SISTEMA SIE</b>
---------------------------------------	---

<b>2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO</b>						
ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
4.	Generar el reporte de egresados inscritos al SIE	Generar reporte en Excel de los egresados inscritos al SIE el cual incluye: nombres, primer apellido, segundo apellido, número de identificación, número de diploma, programa académico, nivel académico y fecha fin. Este reporte se confronta con la Secretaria de Facultad para verificación de datos.	Programa de Egresados de Facultad	Coordinador Programa de Egresados de Facultad	Reporte en Excel de los egresados inscritos al SIE.	SIE EXCEL
5..	Verificar los datos de los egresados inscritos al SIE	<p>1. Confrontar los datos del reporte en Excel de egresados inscritos al SIE con los soportes académicos de la Facultad de la cual sea egresado. Este paso puede hacerse de la siguiente manera: -Confrontándolo con las bases de datos entregadas formalmente por las Secretarías de Facultad a la coordinación del programa en facultad. -Enviando el listado a la Secretaria de Facultad para la revisión directa de dicha dependencia. - Coordinando de manera periódica con las Secretaría de Facultad, las verificación directamente en los archivos de ésta dependencia.</p> <p>2. Documentar en el reporte de Excel las inconsistencias de los datos del egresado (si la hay). 3. Generar el certificado de egresados de la facultad firmado por el Secretario. 4. El resultado de la verificación puede</p>	Secretaria de Facultad  Programa Egresados de Facultad	Secretario de Facultad  Coordinador del programa de Egresados de la Facultad	Reporte de egresados inscritos al SIE en Excel con las observaciones respectivas.  Certificación Secretaria de Facultad.	SIE

	<b>MACROPROCESO: FORMACIÓN</b>	Código: B-PR-05.006.001
		Versión: 1.0
	<b>PROCEDIMIENTO: REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE EGRESADOS</b>	Página 4 de 6

<b>PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS</b>	<b>SUBPROCESO: INSCRIPCIÓN AL SISTEMA SIE</b>
---------------------------------------	---

<b>2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO</b>						
ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>llevar a que el egresado quede en un estado verificado o rechazado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si los datos del reporte no coinciden con los soportes de Facultad cambiar el estado del egresado en el SIE de inscrito a rechazado. Y pasar a la siguiente actividad.</li> <li>Si los datos del reporte coinciden con los soportes de Facultad cambiar el estado del egresado en el SIE de inscrito, a verificado. Pasar a la actividad 7.</li> </ul>				
6.	Notificación de rechazo	<p>El egresado recibe un email de notificación de rechazado al SIE.</p> <p>Enviar un correo electrónico o realizar una llamada telefónica para notificar los argumentos del rechazo de la inscripción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si no es posible el contacto el egresado queda rechazado. FIN DEL PROCEDIMIENTO.</li> <li>Si se hace el contacto y se solucionan las causas del rechazo pasar a estado verificado y pasar a la actividad 7.</li> </ul>	<p>Programa de Egresados Nacional - SIE</p> <p>DNIC</p> <p>Programa Egresados de Facultad</p>	<p>Ingeniero SIE</p> <p>Ingeniero designado para soporte a SIE</p> <p>Coordinador del programa de Egresados de la Facultad</p>	Email	<p>Correo Electrónico</p> <p>SIE</p>



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

**MACROPROCESO: FORMACIÓN**

Código: B-PR-05.006.001

Versión: 1.0

**PROCEDIMIENTO: REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE EGRESADOS**


Página 5 de 6

PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS

SUBPROCESO: INSCRIPCIÓN AL SISTEMA SIE

**2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO**

ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
7.	Activar el egresado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner a estado activo a los egresados que se encuentran en estado Verificado. Con esta activación, se asigna usuario y contraseña.</li> <li>2. Notificar el estado de activación.</li> <li>3. Verificar con el egresado recibo de notificación de usuario y contraseña. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el egresado se graduó en el primer semestre de 2003 o antes, pasar a la siguiente actividad.</li> <li>• Si el egresado se graduó en el segundo semestre de 2003 o después, FIN DEL PROCEDIMIENTO</li> </ul> </li> </ol>	<p>Programa de Egresados Nacional</p> <p>DNIC –SIE–Servidor Correo</p> <p>Programa de Egresados Facultad</p>	<p>Ingeniero SIE</p> <p>Coordinador LDAP</p> <p>Coordinador Nacional Programa de Egresados</p> <p>Coordinador Facultad Programa de Egresados</p>	<p>Reporte SIE</p> <p>Cuenta de usuario y contraseña</p> <p>Correo electrónico</p>	SIE- LDAP
8	Crear cuenta de correo	Se asigna buzón de correo electrónico al egresado que lo solicite en el momento de la inscripción al SIE, de lo contrario, la comunicación con el egresado se hace a través del correo electrónico que él registró en el momento en el SIE.	DNIC	Administrador de correo	Cuenta de correo	El servidor del correo de la UNAL

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: FORMACIÓN</b>	Código: B-PR-05.006.001
	<b>PROCEDIMIENTO: REGISTRO, VERIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE EGRESADOS</b>	Versión: 1.0
		Página 6 de 6

<b>PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS</b>	<b>SUBPROCESO: INSCRIPCION AL SISTEMA SIE</b>
---------------------------------------	---

<b>ELABORÓ</b>	Equipo de Coordinadores del Programa de Egresados	<b>REVISÓ</b>	Equipo técnico SIMEGE	<b>APROBÓ</b>	Comité de Nodo Gestor UN-SIMEGE Sede Bogotá
<b>CARGO</b>	Coordinadores del Programa de Egresados	<b>CARGO</b>	Contratistas/Analistas	<b>CARGO</b>	Miembros del Comité de Nodo Gestor UN-SIMEGE Sede Bogotá
<b>FECHA</b>	Agosto de 2009	<b>FECHA</b>	Mayo de 2010	<b>FECHA</b>	Agosto 10 de 2010