



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 4.0

FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	13	3	2014	CONSECUTIVO	INV-50
	DÍA	MES	AÑO		

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

PERSONA NATURAL CON ESTUDIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN EL AREA DE ORTODONCIA

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

PRESTACION DE SERVICIOS DE ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA EN EL AREA DE ORTODONCIA A PACIENTES DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y PARTICULARES EN EL SERVICIO DE SALUD ORAL DEL HOSPITAL DE LA MISERICORDIA.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

CANTIDAD

a.		
b.		
c.		
d.		
e.		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

- a. REALIZAR TRATAMIENTOS COMPLETOS A LOS PACIENTES QUE ACUDAN AL SERVICIO DE SALUD ORAL DEL HOMI, SEGÚN SU ESPECIALIDAD.  
 b. CUMPLIR CON LAS NORMAS DE HABILITACION Y BIOSEGURIDAD PROPIAS DE LOS SERVICIOS  
 c. RESPONDER DE FORMA INMEDIATA LAS QUEJAS E INCONFORMIDADES QUE LLEGARAN A PRESENTAR LOS PACIENTES O USUARIOS  
 d.  
 e.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA

a partir de la legalización  
hasta el 30 de junio del  
2014

(Opcional, ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):

\$ 4.000.000

, según CDP No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:

a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta: 30 días
c. Plazo de ejecución o de entrega: a partir de la legalización hasta el 30 de junio del 2014	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d. Forma de pago: Parciales de acuerdo al informe presentado relacionando los pacientes atendidos en el periodo a cobrado		

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.  
 b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).  
 c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.  
 d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.  
 e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

Notas:

- 1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.  
 2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.  
 3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.  
 4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.  
 b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.  
 c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).  
 d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.  
 e. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.  
 f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

Notas:

- 1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.  
 2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.  
 3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.  
 4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 4.0

FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	13	3	2014	CONSECUTIVO	INV-50
	DÍA	MES	AÑO		

8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: [escarballom@unal.edu.co](mailto:escarballom@unal.edu.co); o radicados físicamente en la Oficina No. 210 del Edificio 210- Facultad de Odontología ubicado en la Carrera 30 No.45-03 de Bogotá D.C; o vía fax al 3165000 Ext. 16022

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	18	3	2014	HORA:	05:00 p.m.
	Día	Mes	Año		(Opcional)

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>		CUMPLE/ RECHAZO
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> Al proponente que presente mayor cantidad de meses en experiencia relacionada con la actividad de apoyo administrativo se asignaran 100 puntos y a las demás en forma proporcional aplicando regla de tres inversa.	100
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>		<b>100 PUNTOS</b>

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)

En caso de empate se recomendará la asignación del contrato al oferente que acredite más cursos de formación académica formal o informal.

10.2. CAUSALES DE RECHAZO:

- a). Si la propuesta supera el valor total del presupuesto asignado y descrito en el numeral 6 de la presente invitación.  
b). Si la propuesta supera el **plazo de ejecución o entrega** establecido en el numeral 5 de la presente invitación.

10.3. El oferente deberá allegar copia de diplomas y/o certificaciones de su formación académica acreditada para la calificación del perfil así como copias de contratos y/o certificaciones de experiencia relacionada.

Nombres y apellidos:	ELSY SOFIA CARBALLO MEJIA	
Dependencia o Proyecto:	UNIDAD ADMINISTRATIVA - FACULTAD DE ODONTOLOGIA	
Correo electrónico:	<a href="mailto:escarballom@unal.edu.co">escarballom@unal.edu.co</a>	
Tel. y Exts:	3165000 ext:16059	FIRMA DEL RESPONSABLE

**Nota:** Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.