

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES  
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201401

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA - FORMACION	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE ENFI	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE DER	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE ODO	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE VETI	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DIRECCION ACADEMICA	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DIRECCION CTRO. AGROP. I	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR DE BIENESTAR L	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR SEDE ARAUCA	1	D	480000	EJE
2014	ODC 1-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO DE FACULTAD.	79500760	BENAVIDES MORA WILLIAM ANTONIO	2014-JAN-29	2014-JAN-29	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR SEDE SAN ANDR	1	D	480000	EJE
2014	ODC 2-14-2020	COMPRA DE TONER Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830076853	SUMISISTEM 2000 LTDA	2014-JAN-24	2014-JAN-28	2014-JAN-24	301050101	DIRECCION DE CARRERA	5	D	6086845	EJE
2014	ODC 2-14-2020	COMPRA DE TONER Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830076853	SUMISISTEM 2000 LTDA	2014-JAN-24	2014-JAN-28	2014-JAN-24	301050101	DIVISION DE EXTENSION	5	D	6086845	EJE
2014	ODC 2-14-2020	COMPRA DE TONER Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830076853	SUMISISTEM 2000 LTDA	2014-JAN-24	2014-JAN-28	2014-JAN-24	301050101	IPARM	5	D	6086845	EJE
2014	ODC 2-14-2020	COMPRA DE TONER Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830076853	SUMISISTEM 2000 LTDA	2014-JAN-24	2014-JAN-28	2014-JAN-24	301050101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	5	D	6086845	EJE
2014	ODC 2-14-2020	COMPRA DE TONER Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830076853	SUMISISTEM 2000 LTDA	2014-JAN-24	2014-JAN-28	2014-JAN-24	301050101	UNIDAD DE GESTION ADMIN	5	D	6086845	EJE
2014	ODC 2-14-2020	COMPRA DE TONER Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830076853	SUMISISTEM 2000 LTDA	2014-JAN-24	2014-JAN-28	2014-JAN-24	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	5	D	6086845	EJE
2014	ODC 2-14-2020	COMPRA DE TONER Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830076853	SUMISISTEM 2000 LTDA	2014-JAN-24	2014-JAN-28	2014-JAN-24	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	5	D	6086845	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA - FORMACION	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE DER	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE ENFI	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE ODO	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE VETI	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DIRECCION ACADEMICA	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DIRECCION CTRO. AGROP. I	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR DE BIENESTAR L	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR SEDE ARAUCA	15	D	1243600	EJE
2014	ODC 3-14-2020	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	80123276	MANRIQUE REINA DIEGO ALBERTO	2014-JAN-27	2014-FEB-10	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR SEDE SAN ANDR	15	D	1243600	EJE
2014	ODS 1-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	MIN CULTURA SELEC. PERS	40	D	3500000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSION Y DE EDUCACION CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSION PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACION EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSION, EXTENSION SOLIDARIA Y/O EDUCACION CO													
2014	ODS 1-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	AREA DE ACTIVIDAD FISICA	40	D	3500000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSION Y DE EDUCACION CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSION PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACION EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSION, EXTENSION SOLIDARIA Y/O EDUCACION CO													
2014	ODS 1-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	CAR. DIS. GRAFICO - FORM	40	D	3500000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES  
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201401

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 1-14-2020	1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O EDUCACIÓN CO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	CARRERA DE INGENIERIA E	40	D	3500000	EJE
2014	ODS 1-14-2020	1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O EDUCACIÓN CO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	CENTRO DE INVESTIGACION	40	D	3500000	EJE
2014	ODS 1-14-2020	1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O EDUCACIÓN CO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	DEPARTAMENTO DE LENGUA	40	D	3500000	EJE
2014	ODS 1-14-2020	1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O EDUCACIÓN CO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	40	D	3500000	EJE
2014	ODS 1-14-2020	1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O EDUCACIÓN CO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	DIRECCION ADMINISTRATIV	40	D	3500000	EJE
2014	ODS 1-14-2020	1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O EDUCACIÓN CO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTION Y DIVULGACION DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION, ASI COMO, DE EDUCACION CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JAN-20	2014-FEB-28	2014-JAN-20	301160101	PROYECTO 1	40	D	3500000	EJE
2014	ODS 2-14-2020	1) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O EDUCACIÓN CO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	MIN CULTURA SELEC. PER	39	D	2600000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES  
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201401

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITORIOS,											
2014	ODS 2-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	AREA DE ACTIVIDAD FISICA	39	D	2600000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITORIOS,											
2014	ODS 2-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	CAR. DIS. GRAFICO - FORM	39	D	2600000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITORIOS,											
2014	ODS 2-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	CARRERA DE INGENIERIA E	39	D	2600000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITORIOS,											
2014	ODS 2-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	CENTRO DE INVESTIGACION	39	D	2600000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITORIOS,											
2014	ODS 2-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	DEPARTAMENTO DE LENGU	39	D	2600000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITORIOS,											
2014	ODS 2-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	39	D	2600000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES  
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201401

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 2-14-2020	A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITÓRIOS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	DIRECCION ADMINISTRATIV	39	D	2600000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 2-14-2020	A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITÓRIOS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JAN-21	2014-FEB-28	2014-JAN-21	301160101	PROYECTO 1	39	D	2600000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 3-14-2020	A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) ELABORAR Y ACTUALIZAR UNA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE AUDITÓRIOS PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA - FORMACION	148	D	7084000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 3-14-2020	A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINIU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	148	D	7084000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 3-14-2020	A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINIU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	148	D	7084000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 3-14-2020	A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINIU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	148	D	7084000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES  
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201401

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE DER	148	D	7084000	EJE
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE ENFI	148	D	7084000	EJE
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE ODO	148	D	7084000	EJE
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FAC. DE VETI	148	D	7084000	EJE
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	148	D	7084000	EJE
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	148	D	7084000	EJE
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	148	D	7084000	EJE
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLINICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLINICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	148	D	7084000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES  
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201401

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		FOUN Y LOS POSGRADOS											
		B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLÍNICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN											
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DIRECCION ACADEMICA	148	D	7084000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLÍNICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN											
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DIRECCION CTRO. AGROP. I	148	D	7084000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLÍNICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN											
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR DE BIENESTAR L	148	D	7084000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLÍNICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN											
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR SEDE ARAUCA	148	D	7084000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLÍNICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN											
2014	ODS 3-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-FEB-03	2014-JUN-30	2014-JAN-24	301010101	DIRECTOR SEDE SAN ANDR	148	D	7084000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DIGITADA EN LAS BASES DE DATOS DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS DEL SISTEMA SINSU. E) CARGAR LA BASE DE DATOS DE HISTORIAS CLÍNICAS CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS. F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA IN											
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	AREA DE CULTURA	150	D	7700000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS											
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	CAR. ARQUITECT. - FORMAC	150	D	7700000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS											
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	CID_PROYECTOS DE INVES	150	D	7700000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS											

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES  
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201401

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	DEPARTAMENTO DE LITERA	150	D	7700000	EJE
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	DIRECCI. DEPARTAMENTO I	150	D	7700000	EJE
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	DIRECCION OBSERVATORIC	150	D	7700000	EJE
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	INSTITUTOS DE ESTUDIOS J	150	D	7700000	EJE
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	POSGRADO Y MAESTRIAS	150	D	7700000	EJE
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	PROGRAMAS CURRICULARI	150	D	7700000	EJE
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	PROYECTO 1	150	D	7700000	EJE
2014	ODS 4-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES  ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) INGRESAR LA PROGRAMACION ACADEMICA DE UNIVERSITAS XXI B) CREAR LAS AGENDAS DE COMITE ASESOR SIA C) TRAMITAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS ESTUDIANTES EN EL AREA CURRICULAR D) CALCULAR LOS CREDITOS DE LOS REINTEGROS E) CALCULAR LOS CREDITOS PARA LOS TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-FEB-03	2014-JUL-02	2014-JAN-24	301130101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	150	D	7700000	EJE
2014	OTR 1 ODC 183-13-2020	PRORROGAR LA ORDEN DE COMPRA 183 DEL 2013 ASI:  A) CLAUSULA DE PLAZO B) CLAUSULA DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCION  SALVO LAS MODIFICACIONES AQUI ESTABLECIDAS, LOS DEMAS TERMINOS DE LA ORDEN CONTINUAN VIGENTES.	2444445139	SD MECHATRONIK GMBH	2014-JAN-30	2014-MAR-15	2014-JAN-30			45	D	0	FIN