

REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES SECCION DE CONTRATACION

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ADS 1 ODS 5-14-2020	PRORROGAR LA ORDEN DE SERVICIO 5 DEL 2014 ASI: A) CLAUSULA DE PLAZO B) CLAUSULA DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCION SALVO LAS MODIFICACIONES AQUI ESTABLECIDAS, LOS DEMAS TERMINOS DE LA ORDEN CONTINUAN VIGENTES.	800065396	INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S A IDIME S A	2014-JUN-06	2014-JUL-31	2014-JUN-05			56	D	0	FIN
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA - FORMACION	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FAC. DE DER	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FAC. DE ENFI	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FAC. DE ODO	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FAC. DE VETI	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DECANATURA FACULTAD DI	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DIRECCION ACADEMICA	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DIRECCION CTRO. AGROP. I	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DIRECTOR DE BIENESTAR L	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DIRECTOR SEDE ARAUCA	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 19-14-2020	TRANSFERENCIA A LA FACULTAD DE CIENCIAS, POR CONCEPTO DE PAGO DE COMPROMISOS SEGUN ACUERDO ADMINISTRATIVOS INTERNO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO 11 DEL 2013 A MARZO 30 DE 2014 (CINCO TRIMESTRE).	2013	FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA	2014-JUN-03	2014-JUN-06	2014-JUN-03	301010101	DIRECTOR SEDE SAN ANDR	4	D	131666665	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	AREA PROTEGIDA	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	CAR. DIS. INDUST - FORMAC	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	CARRERA DE INGENIERIA M	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	COMO EVALUAR Y CONSTRI	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	DEPARTAMENTO DE SALUD	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	DIRECCION BIBLIOTECAS	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	INSTITUTO DE ESTUDIOS UI	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 20-14-2020	TRANSFERENCIA INTERNA A LA DIRECCION ACADEMICA - INSTITUTO DE GENETICA (3% DERECHOS ACADEMICOS) ACUERDO 09 DE JUNIO DEL 2010. CORRESPONDIENTE AL PRIMER PERIODO 2013-01 (\$884.250) Y PERIODO 2013-03 (\$838.858).	2004	DIRECCION ACADEMICA	2014-JUN-27	2014-JUL-06	2014-JUN-27	301170101	INSTITUTO DE INVESTIGACI	10	D	1723108	EJE
2014	ATI 21-14-2020	TRANSFERENCIA AL PROYECTO "PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA. CURSO TEORICO PRACTICO. 1 SEMESTRE 2014". PAR CUMPLIR COMPROMISOS DEL POSGRADO DE	2020	FACULTAD ODONTOLOGIA SEDE BOGOTA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301040206	ESPECIALIZACION EN CULTI	3	D	3400000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ATI 21-14-2020	PERIODONCIA. TRANSFERENCIA AL PROYECTO "PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA. CURSO TEÓRICO PRACTICO. 1 SEMESTRE 2014". PAR CUMPLIR COMPROMISOS DEL POSGRADO DE PERIODONCIA.	2020	FACULTAD ODONTOLOGIA SEDE BOGOTA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301040206	INNOVAR SIGLO XXI - II FASE	3	D	3400000	EJE
2014	ATI 21-14-2020	TRANSFERENCIA AL PROYECTO "PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA. CURSO TEÓRICO PRACTICO. 1 SEMESTRE 2014". PAR CUMPLIR COMPROMISOS DEL POSGRADO DE PERIODONCIA.	2020	FACULTAD ODONTOLOGIA SEDE BOGOTA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301040206	POSGRADO DE PERIODONC	3	D	3400000	EJE
2014	ATI 21-14-2020	TRANSFERENCIA AL PROYECTO "PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA. CURSO TEÓRICO PRACTICO. 1 SEMESTRE 2014". PAR CUMPLIR COMPROMISOS DEL POSGRADO DE PERIODONCIA.	2020	FACULTAD ODONTOLOGIA SEDE BOGOTA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301040206	POSGRADO OLF TALMOLOG	3	D	3400000	EJE
2014	ODC 48-14-2020	ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO - A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	ESPECIALIZACION EN CULTI	73	D	3280000	EJE
2014	ODC 48-14-2020	ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO - A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	INNOVAR SIGLO XXI - II FASE	73	D	3280000	EJE
2014	ODC 48-14-2020	ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO - A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	POSGRADO DE PERIODONC	73	D	3280000	EJE
2014	ODC 48-14-2020	ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO - A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	POSGRADO OLF TALMOLOG	73	D	3280000	EJE
2014	ODC 49-14-2020	ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO - A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	DOCTORADO EN AGROECO	73	D	2296000	EJE
2014	ODC 49-14-2020	ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	POSGRADO CIRUGIA PLAST	73	D	2296000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODC 49-14-2020	CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIE ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	POSGRADO DE REHABILITA	73	D	2296000	EJE
2014	ODC 49-14-2020	OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIE ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	PROYECTOS DIB	73	D	2296000	EJE
2014	ODC 49-14-2020	OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIE ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	RED DE ENFERMERIA DE IA	73	D	2296000	EJE
2014	ODC 49-14-2020	OBLIGACIONES ESPECIFICAS A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIE ADQUISICIÓN DE IMPLANTES, MATERIAL DE REGENERACIÓN E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	830050631	DENTSPLY FINANCE CO	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	UN. ADMIN. HABITAT CIUDAI	73	D	2296000	EJE
2014	ODC 56-14-2020	ADQUIRIR REPUESTOS PARA UNIDADES ODONTOLÓGICAS MARCA FONIA 1000, PARA SER UTILIZADOS EN LAS CLINICAS 1 Y 2 DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.	800219189	REPRESENTACIONES EURODENT S A	2014-JUN-03	2015-FEB-28	2014-JUN-03	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	271	D	5000000	EJE
2014	ODC 56-14-2020	ADQUIRIR REPUESTOS PARA UNIDADES ODONTOLÓGICAS MARCA FONIA 1000, PARA SER UTILIZADOS EN LAS CLINICAS 1 Y 2 DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.	800219189	REPRESENTACIONES EURODENT S A	2014-JUN-03	2015-FEB-28	2014-JUN-03	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y LI	271	D	5000000	EJE
2014	ODC 56-14-2020	ADQUIRIR REPUESTOS PARA UNIDADES ODONTOLÓGICAS MARCA FONIA 1000, PARA SER UTILIZADOS EN LAS CLINICAS 1 Y 2 DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.	800219189	REPRESENTACIONES EURODENT S A	2014-JUN-03	2015-FEB-28	2014-JUN-03	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	271	D	5000000	EJE
2014	ODC 56-14-2020	ADQUIRIR REPUESTOS PARA UNIDADES ODONTOLÓGICAS MARCA FONIA 1000, PARA SER UTILIZADOS EN LAS CLINICAS 1 Y 2 DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.	800219189	REPRESENTACIONES EURODENT S A	2014-JUN-03	2015-FEB-28	2014-JUN-03	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	271	D	5000000	EJE
2014	ODC 56-14-2020	ADQUIRIR REPUESTOS PARA UNIDADES ODONTOLÓGICAS MARCA FONIA 1000, PARA SER UTILIZADOS EN LAS CLINICAS 1 Y 2 DE PREGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.	800219189	REPRESENTACIONES EURODENT S A	2014-JUN-03	2015-FEB-28	2014-JUN-03	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-F	271	D	5000000	EJE
2014	ODC 58-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROCESOS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA.	860002693	3M COLOMBIA S A	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	15	D	16649696	EJE

- PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TECNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO).
- LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA.
- SE DEBE HACER ENTREGA DE MAXIMO 2 LOTES POR MATERIAL.
- LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.											
2014	ODC 58-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROCESOS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860002693	3M COLOMBIA S A	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y LI	15	D	16649696	EJE
2014	ODC 58-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROCESOS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860002693	3M COLOMBIA S A	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	15	D	16649696	EJE
2014	ODC 58-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROCESOS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860002693	3M COLOMBIA S A	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	15	D	16649696	EJE
2014	ODC 58-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROCESOS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860002693	3M COLOMBIA S A	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	15	D	16649696	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	DIRECCION VICEDECANATU	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	DIVISION DE INVESTIGACIO	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	DIVISION DE PROMOCION E	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	PRONATTA MIN-AGRICULTU	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	UN. ADMIN. - FORMACION B	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	VICEDECANATURA	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 61-14-2020	ADQUISICION DE MODELOS Y DIENTES PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE OPERATORIA ESTETICA Y REHABILITACION ORAL.	830043095	INTERNACIONAL DENTAL DISTRIBUIDORES S A S	2014-JUN-06	2014-JUL-07	2014-JUN-06	301040101	VICEDECANATURA ACADEM	32	D	4675838	EJE
2014	ODC 62-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA PERIODONCIA CURSO TEORICO - PRACTICO I SEMESTRE 2014.	41746880	RODRIGUEZ GAMBA AURA NELSY	2014-JUN-09	2014-JUN-10	2014-JUN-09	301040206	ESPECIALIZACION EN CULTI	2	D	336000	EJE
2014	ODC 62-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA PERIODONCIA CURSO TEORICO - PRACTICO I SEMESTRE 2014.	41746880	RODRIGUEZ GAMBA AURA NELSY	2014-JUN-09	2014-JUN-10	2014-JUN-09	301040206	INNOVAR SIGLO XXI - II FASI	2	D	336000	EJE
2014	ODC 62-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA PERIODONCIA CURSO TEORICO - PRACTICO I SEMESTRE 2014.	41746880	RODRIGUEZ GAMBA AURA NELSY	2014-JUN-09	2014-JUN-10	2014-JUN-09	301040206	POSGRADO DE PERIODONC	2	D	336000	EJE
2014	ODC 62-14-2020	ADQUISICION DE REFRIGERIOS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA PERIODONCIA CURSO TEORICO - PRACTICO I SEMESTRE 2014.	41746880	RODRIGUEZ GAMBA AURA NELSY	2014-JUN-09	2014-JUN-10	2014-JUN-09	301040206	POSGRADO OLFTALMOLOG	2	D	336000	EJE
2014	ODC 63-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860029022	ROPSOHN THERAPEUTICS LTDA	2014-JUN-10	2014-JUN-24	2014-JUN-10	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	15	D	2907900	EJE
2014	ODC 63-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO).	860029022	ROPSOHN THERAPEUTICS LTDA	2014-JUN-10	2014-JUN-24	2014-JUN-10	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y LI	15	D	2907900	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODC 63-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860029022	ROPSOHN THERAPEUTICS LTDA	2014-JUN-10	2014-JUN-24	2014-JUN-10	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	15	D	2907900	EJE
2014	ODC 63-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860029022	ROPSOHN THERAPEUTICS LTDA	2014-JUN-10	2014-JUN-24	2014-JUN-10	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	15	D	2907900	EJE
2014	ODC 63-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860029022	ROPSOHN THERAPEUTICS LTDA	2014-JUN-10	2014-JUN-24	2014-JUN-10	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	15	D	2907900	EJE
2014	ODC 65-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	804009440	LA MUELA S A	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	15	D	9022793	EJE
2014	ODC 65-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	804009440	LA MUELA S A	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y L	15	D	9022793	EJE
2014	ODC 65-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	804009440	LA MUELA S A	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	15	D	9022793	EJE
2014	ODC 65-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	804009440	LA MUELA S A	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	15	D	9022793	EJE
2014	ODC 65-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN LAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ, EN TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS QUE OFRECE ESTA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARÁN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	804009440	LA MUELA S A	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	15	D	9022793	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODC 66-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SEDE BOGOTÁ. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MINIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZON LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860069435	DENTALES PADILLA LIMITADA	2014-JUN-20	2014-JUL-04	2014-JUN-20	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	15	D	10231500	EJE
2014	ODC 66-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SEDE BOGOTÁ. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TECNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MAXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MINIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZON LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860069435	DENTALES PADILLA LIMITADA	2014-JUN-20	2014-JUL-04	2014-JUN-20	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y L	15	D	10231500	EJE
2014	ODC 66-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SEDE BOGOTÁ. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TECNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MAXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MINIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZON LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860069435	DENTALES PADILLA LIMITADA	2014-JUN-20	2014-JUL-04	2014-JUN-20	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	15	D	10231500	EJE
2014	ODC 66-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SEDE BOGOTÁ. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TECNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MAXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MINIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZON LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860069435	DENTALES PADILLA LIMITADA	2014-JUN-20	2014-JUL-04	2014-JUN-20	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	15	D	10231500	EJE
2014	ODC 66-14-2020	ADQUIRIR MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SEDE BOGOTÁ. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TECNICAS , INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MAXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACION NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MINIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZON LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	860069435	DENTALES PADILLA LIMITADA	2014-JUN-20	2014-JUL-04	2014-JUN-20	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	15	D	10231500	EJE
2014	ODC 68-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE REHABILITACION ORAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS TIEMP	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	DOCTORADO EN AGROECO	73	D	4000000	EJE
2014	ODC 68-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE REHABILITACION ORAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS TIEMP	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	POSGRADO CIRGUIA PLAST	73	D	4000000	EJE
2014	ODC 68-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE REHABILITACION ORAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS TIEMP	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	POSGRADO DE REHABILITA	73	D	4000000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		FACULTAD DE ODONTOLOGÍA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MÍNIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPSUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE REHABILITACION ORAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA											
2014	ODC 68-14-2020		800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	PROYECTOS DIB	73	D	4000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MÍNIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPSUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE REHABILITACION ORAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA											
2014	ODC 68-14-2020		800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	RED DE ENFERMERIA DE IA	73	D	4000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MÍNIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPSUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE REHABILITACION ORAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA											
2014	ODC 68-14-2020		800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040203	UN. ADMIN. HABITAT CIUDAD	73	D	4000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MÍNIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPSUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE REHABILITACION ORAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA											
2014	ODC 69-14-2020		800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040202	CURSOS DE EXTENSION	73	D	3540000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MÍNIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPSUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA											
2014	ODC 69-14-2020		800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040202	DOCTORADO EN CIENCIAS	73	D	3540000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MÍNIMO: A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPSUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA											
2014	ODC 69-14-2020		800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040202	INTERNACIONAL DE ENFERI	73	D	3540000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN L											
2014	ODC 69-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040202	POSGRADO CIRUGIA GENEI	73	D	3540000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN L											
2014	ODC 69-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040202	POSGRADO DE CIRUGIA OR	73	D	3540000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN L											
2014	ODC 69-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE CIRUGIA ORAL Y MAXILOFACIAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040202	UN. ADMIN. INVEST. TECNOI	73	D	3540000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN L											
2014	ODC 70-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	ESPECIALIZACION EN CULTI	73	D	2950000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPOS ESTAB											
2014	ODC 69-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	INNOVAR SIGLO XXI - II FASE	73	D	2950000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACIÓN EN LOS TIEMPOS ESTAB											
2014	ODC 70-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	POSGRADO DE PERIODONC	73	D	2950000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS TIEMPOS ESTAB											
2014	ODC 70-14-2020	SUMINISTRAR ADITAMENTOS PROTÉSICOS E INSTRUMENTAL PARA SER UTILIZADOS EN LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DEL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	800071243	CASA DENTAL EDUARDO DAZA LTDA	2014-JUN-19	2014-AUG-30	2014-JUN-19	301040206	POSGRADO OLFALMOLOG	73	D	2950000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DEBERÁ ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERA POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) DEBERÁ GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS PRODUCTOS. D) DEBERÁ GARANTIZAR LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION. E) DEBERÁ GARANTIZAR Y CERTIFICAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA COMO MINIMO : A. UN RESPONSABLE DE FACTURACION. B. UN RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. F) DEBERÁ PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DE LA EJECUCION DEL CONTRATO. G) CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS IMPLANTES, ADITAMENTOS PROTÉSICOS Y MATERIALES DE REGENERACION EN LOS TIEMPOS ESTAB											
2014	ODC 71-14-2020	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA CURSO TEORICO PRACTICO I SEMESTRE 2014.	800005972	ORBIDENTAL S A S	2014-JUN-13	2014-JUN-20	2014-JUN-13	301040206	ESPECIALIZACION EN CULTI	8	D	228382	EJE
2014	ODC 71-14-2020	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA CURSO TEORICO PRACTICO I SEMESTRE 2014.	800005972	ORBIDENTAL S A S	2014-JUN-13	2014-JUN-20	2014-JUN-13	301040206	INNOVAR SIGLO XXI - II FASI	8	D	228382	EJE
2014	ODC 71-14-2020	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA CURSO TEORICO PRACTICO I SEMESTRE 2014.	800005972	ORBIDENTAL S A S	2014-JUN-13	2014-JUN-20	2014-JUN-13	301040206	POSGRADO DE PERIODONC	8	D	228382	EJE
2014	ODC 71-14-2020	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA - PERIODONCIA CURSO TEORICO PRACTICO I SEMESTRE 2014.	800005972	ORBIDENTAL S A S	2014-JUN-13	2014-JUN-20	2014-JUN-13	301040206	POSGRADO OLFALMOLOG	8	D	228382	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION VICEDECANATU	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	DIVISION DE SALUD ESTUDI	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	DIVISON PROGRAMAS CURR	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	SUBDIRECTOR	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	14	D	435000	EJE
2014	ODC 72-14-2020	ADQUIRIR MALETA DE VIAJE PARA LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	28787475	TORO QUINTANA MARIA VICTORIA	2014-JUN-18	2014-JUL-01	2014-JUN-18	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	14	D	435000	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	DIRECCION VICEDECANATU	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	DIVISION DE SALUD ESTUDI	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	DIVISON PROGRAMAS CURR	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	SUBDIRECTOR	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	8	D	426909	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	8	D	426909	EJE
2014	ODC 73-14-2020	ADQUIRIR ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA DIRECCION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTA.	900039569	COMERCIALIZADORA TCR REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES E U	2014-JUN-18	2014-JUN-25	2014-JUN-18	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	8	D	426909	EJE
2014	ODC 74-14-2020	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2014-JUN-19	2014-JUL-08	2014-JUN-19	301050101	DIRECCION DE CARRERA	20	D	8424840	EJE
2014	ODC 74-14-2020	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2014-JUN-19	2014-JUL-08	2014-JUN-19	301050101	DIVISION DE EXTENSION	20	D	8424840	EJE
2014	ODC 74-14-2020	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2014-JUN-19	2014-JUL-08	2014-JUN-19	301050101	IPARM	20	D	8424840	EJE
2014	ODC 74-14-2020	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2014-JUN-19	2014-JUL-08	2014-JUN-19	301050101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	20	D	8424840	EJE
2014	ODC 74-14-2020	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2014-JUN-19	2014-JUL-08	2014-JUN-19	301050101	UNIDAD DE GESTION ADMIN	20	D	8424840	EJE
2014	ODC 74-14-2020	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2014-JUN-19	2014-JUL-08	2014-JUN-19	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	20	D	8424840	EJE
2014	ODC 74-14-2020	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830058072	SISTEMAS Y ACCESORIOS S A S	2014-JUN-19	2014-JUL-08	2014-JUN-19	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	20	D	8424840	EJE
2014	ODC 75-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830069515	ORTHO PROFESSIONAL DENTAL LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-27	2014-JUN-17	301050201	AREA CURRICULAR FORMA	11	D	3054400	EJE
		<p>- PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO).</p> <p>- LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA.</p> <p>- SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL.</p> <p>- LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO.</p> <p>- EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.</p>											
2014	ODC 75-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830069515	ORTHO PROFESSIONAL DENTAL LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-27	2014-JUN-17	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y L	11	D	3054400	EJE
		<p>- PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO).</p> <p>- LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA.</p> <p>- SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL.</p> <p>- LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO.</p> <p>- EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.</p>											
2014	ODC 75-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830069515	ORTHO PROFESSIONAL DENTAL LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-27	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	11	D	3054400	EJE
		<p>- PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO).</p> <p>- LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA.</p> <p>- SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL.</p> <p>- LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO.</p> <p>- EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.</p>											
2014	ODC 75-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830069515	ORTHO PROFESSIONAL DENTAL LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-27	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO DE FARMACOL	11	D	3054400	EJE
		<p>- PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO).</p> <p>- LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA.</p> <p>- SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL.</p> <p>- LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO.</p> <p>- EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.</p>											
2014	ODC 75-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	830069515	ORTHO PROFESSIONAL DENTAL LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-27	2014-JUN-17	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	11	D	3054400	EJE
		<p>- PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO).</p> <p>- LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA.</p> <p>- SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL.</p> <p>- LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO.</p> <p>- EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.</p>											
2014	ODC 76-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	900237646	GROUP OF PRODUCTS AND SERVICES LTDA GROUPS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301050201	AREA CURRICULAR FORMA	3	D	760000	EJE
		<p>- PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA</p>											

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODC 76-14-2020	ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	900237646	GROUP OF PRODUCTS AND SERVICES LTDA GROUPS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y L	3	D	760000	EJE
2014	ODC 76-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	900237646	GROUP OF PRODUCTS AND SERVICES LTDA GROUPS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	3	D	760000	EJE
2014	ODC 76-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	900237646	GROUP OF PRODUCTS AND SERVICES LTDA GROUPS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	3	D	760000	EJE
2014	ODC 76-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	900237646	GROUP OF PRODUCTS AND SERVICES LTDA GROUPS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUN-19	2014-JUN-17	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	3	D	760000	EJE
2014	ODC 77-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	830044565	ORTHO EXPRESS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	15	D	1815000	EJE
2014	ODC 77-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	830044565	ORTHO EXPRESS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y L	15	D	1815000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODC 77-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	830044565	ORTHO EXPRESS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	15	D	1815000	EJE
2014	ODC 77-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	830044565	ORTHO EXPRESS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	15	D	1815000	EJE
2014	ODC 77-14-2020	COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS ORTODONTICOS PARA SER USADOS EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. - PRESENTAR CONFORMIDAD DEL PRODUCTO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA (FICHAS TÉCNICAS, INVIMA Y LO NECESARIO PARA EL USO DEL PRODUCTO). - LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS MATERIALES DEBE SER SUPERIOR A UN (1) AÑO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. - SE DEBE HACER ENTREGA DE MÁXIMO 2 LOTES POR MATERIAL. - LOS MATERIALES QUE SI EN EL TRANSCURSO DEL TIEMPO POR SU BAJA ROTACIÓN NO HAN SIDO UTILIZADOS, SE CAMBIARAN CON UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) MESES ANTES DE SU VENCIMIENTO. - EL CAMBIO INMEDIATO DEL MATERIAL, SI ESTE POR ALGUNA RAZÓN LLEGASE A SALIR DEFECTUOSO.	830044565	ORTHO EXPRESS LTDA	2014-JUN-17	2014-JUL-01	2014-JUN-17	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	15	D	1815000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	ALMACEN	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	C2.2 FORTALECIMIENTO DE	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	CENTRO DE EXTENSION	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	CONTENEDOR DE SERVICIO	247	D	24880000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 45-14-2020	<p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	CONVALIDACIONES	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	DIB-PROD. INVESTIGATIVA I	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	<p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	DIRECCION FACULTAD	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	FONDO DE RIESGOS PARA I	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	<p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	FONDO NACIONAL DE EXTE	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 45-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	800088757	LABORATORIO DENTAL PAFFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	SALA DE INFORMATICA	247	D	24880000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 45-14-2020	<p>POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS. REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 3 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS. REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	80008757	LABORATORIO DENTAL PAFFENBARGER LIMITADA	2014-JUN-27	2015-FEB-28	2014-JUN-27	301010103	TRABAJOS ODONTOLÓGIC	247	D	24880000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS. REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	ALMACEN	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS. REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	C2.2 FORTALECIMIENTO DE	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS. REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	CENTRO DE EXTENSION	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS. REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	CONTENEDOR DE SERVICIO	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p> <p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: - ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. - GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. - GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS. REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	CONVALIDACIONES	265	D	25000000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 47-14-2020	<p>PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	DIB-PROD. INVESTIGATIVA I	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	DIRECCION FACULTAD	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	FONDO DE RIESGOS PARA I	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	FONDO NACIONAL DE EXTE	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	SALA DE INFORMATICA	265	D	25000000	EJE
2014	ODS 47-14-2020	<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</p> <p>- ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA.</p> <p>- GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO.</p> <p>- GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO.</p> <p>- GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR.</p> <p>- GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO.</p> <p>- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p> <p>REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIAL DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA</p>	52033240	RIVEROS AGUIRRE ADRIANA FABIOLA	2014-JUN-09	2015-FEB-28	2014-JUN-09	301010103	TRABAJOS ODONTOLÓGIC	265	D	25000000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		<p>TRABAJOS DE LABORATORIO. - GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. - GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 2 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES CON LOS CUALES SON ELABORADOS LOS TRABAJOS.</p>											
2014	ODS 60-14-2020	PRESTAR SERVICIO PARA DICTAR CONFERENCIAS DE INMUNOLOGÍA EN EL MARCO DE LAS ASIGNATURAS DE CIENCIAS BÁSICAS PARA LOS POSGRADOS DE ENDODONCIA Y PERIODONCIA.	79752582	PARRA AVILA MIGUEL HERNANDO	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301040206	ESPECIALIZACION EN CULTI	15	D	3600000	EJE
2014	ODS 60-14-2020	PRESTAR SERVICIO PARA DICTAR CONFERENCIAS DE INMUNOLOGÍA EN EL MARCO DE LAS ASIGNATURAS DE CIENCIAS BÁSICAS PARA LOS POSGRADOS DE ENDODONCIA Y PERIODONCIA.	79752582	PARRA AVILA MIGUEL HERNANDO	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301040206	INNOVAR SIGLO XXI - II FASI	15	D	3600000	EJE
2014	ODS 60-14-2020	PRESTAR SERVICIO PARA DICTAR CONFERENCIAS DE INMUNOLOGÍA EN EL MARCO DE LAS ASIGNATURAS DE CIENCIAS BÁSICAS PARA LOS POSGRADOS DE ENDODONCIA Y PERIODONCIA.	79752582	PARRA AVILA MIGUEL HERNANDO	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301040206	POSGRADO DE PERIODONC	15	D	3600000	EJE
2014	ODS 60-14-2020	PRESTAR SERVICIO PARA DICTAR CONFERENCIAS DE INMUNOLOGÍA EN EL MARCO DE LAS ASIGNATURAS DE CIENCIAS BÁSICAS PARA LOS POSGRADOS DE ENDODONCIA Y PERIODONCIA.	79752582	PARRA AVILA MIGUEL HERNANDO	2014-JUN-16	2014-JUN-30	2014-JUN-16	301040206	POSGRADO OLFTALMOLOG	15	D	3600000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO</p>	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	AREA PROTEGIDA	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO</p>	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	CAR. DIS. INDUST - FORMAC	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO</p>	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	CARRERA DE INGENIERIA M	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO</p>	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	COMO EVALUAR Y CONSTRI	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO</p>	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	DEPARTAMENTO DE SALUD	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO</p>	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO</p>	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	DIRECCION BIBLIOTECAS	90	D	6750000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO											
2014	ODS 61-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	INSTITUTO DE ESTUDIOS UI	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 61-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SOBRE TERRITORIO Y SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES SUSTENTABLES DE INVESTIGACIÓN EN SALUD Y SUS DETERMINANTES SOCIALES EN PAÍSES DE BAJO Y MEDIANO INGRESO. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REVISIÓN SISTEMÁTICA EN BASE DE DATOS ESPECIALIZADAS PARA FORMULACIÓN DE MODULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MULTICENTRICO B) INFORME ANALITICO CON APORTES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR PROYECTO MULTICENTRICO C) ASESORAR Y ACOMPAÑAR REUNIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN PARA FORMULACIÓN DE PROYECTO D) DEFINIR ESTRATEGIA DE APLICACIÓN DE PROPUESTA FORMULADA EN EL MODULO DEL PROYECTO MULTICENTRICO	71778743	OTALVARO CASTRO GABRIEL JAIME	2014-JUN-27	2014-SEP-24	2014-JUN-27	301170101	INSTITUTO DE INVESTIGACI	90	D	6750000	EJE
2014	ODS 63-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL, CON ENFASIS EN PRÓTESIS FIJAS (TODO TIPO DE CORONAS) Y NÚCLEOS EN TODAS LAS ALEACIONES, DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. D) GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. E) GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 5 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. F	14886885	OSORIO SOTO GABRIEL	2014-JUN-24	2015-FEB-28	2014-JUN-24	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	250	D	25000000	EJE
2014	ODS 63-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL, CON ENFASIS EN PRÓTESIS FIJAS (TODO TIPO DE CORONAS) Y NÚCLEOS EN TODAS LAS ALEACIONES, DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. D) GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. E) GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 5 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. F	14886885	OSORIO SOTO GABRIEL	2014-JUN-24	2015-FEB-28	2014-JUN-24	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y L	250	D	25000000	EJE
2014	ODS 63-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL, CON ENFASIS EN PRÓTESIS FIJAS (TODO TIPO DE CORONAS) Y NÚCLEOS EN TODAS LAS ALEACIONES, DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. D) GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. E) GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 5 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. F	14886885	OSORIO SOTO GABRIEL	2014-JUN-24	2015-FEB-28	2014-JUN-24	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	250	D	25000000	EJE
2014	ODS 63-14-2020	REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL, CON ENFASIS EN PRÓTESIS FIJAS (TODO TIPO DE CORONAS) Y NÚCLEOS EN TODAS LAS ALEACIONES, DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARA ESTA CONDUCTA. B) GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. D) GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. E) GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 5 DÍAS HÁBILES COMO MÁXIMO. F	14886885	OSORIO SOTO GABRIEL	2014-JUN-24	2015-FEB-28	2014-JUN-24	301050201	POSGRADO DE FARMACOLC	250	D	25000000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 63-14-2020	E) GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 5 DÍAS HABILDES COMO MÁXIMO. F) REALIZAR LOS TRABAJOS DE LABORATORIO DENTAL EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN ORAL, CON ENFASIS EN PRÓTESIS FIJAS (TODO TIPO DE CORONAS) Y NÚCLEOS EN TODAS LAS ALEACIONES, DE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DE LOS SERVICIOS EXTERNOS QUE DEPENDAN DE LA MISMA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ABSTENERSE DE RECIBIR TRABAJOS POR FUERA DE ESTE CONTRATO, EN CASO DE PRESENTARSE LA UNIVERSIDAD (FOUN) NO RESPONDERÁ POR SU PAGO Y SANCIONARÁ ESTA CONDUCTA. B) GARANTIZAR LA CAPACIDAD DE RESPONDER A TODOS LOS TRABAJOS PARA LOS CUALES SEA CONTRATADO. C) GARANTIZAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO. D) GARANTIZAR SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA CON MÍNIMO: 1 RESPONSABLE DE FACTURACIÓN, 1 RESPONSABLE DE GENERAR INFORMES. LOS INFORMES DEBERÁN PRESENTARSE MENSUALMENTE DE AL FORMATO SUMINISTRADO POR EL INTERVENTOR. E) GARANTIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS EN 5 DÍAS HABILDES COMO MÁXIMO. F)	14886885	OSORIO SOTO GABRIEL	2014-JUN-24	2015-FEB-28	2014-JUN-24	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	250	D	25000000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	AREA PROTEGIDA	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	CAR. DIS. INDUST - FORMAC	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	CARRERA DE INGENIERIA M	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	COMO EVALUAR Y CONSTR	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	DEPARTAMENTO DE SALUD	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	DIRECCION BIBLIOTECAS	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	INSTITUTO DE ESTUDIOS UI	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 65-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CONFERENCIAS A DOCENTES Y RESIDENTES DE LOS POSGRADOS DE PERIODONCIA, REHABILITACIÓN ORAL Y OPERATORIA DENTAL ESTÉTICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN TÉCNICAS PARA CADA UNA DE ESTAS ÁREAS.	13471465	LOPEZ VELASQUEZ JORGE HERNAN	2014-JUN-25	2014-JUN-30	2014-JUN-25	301170101	INSTITUTO DE INVESTIGACI	6	D	4867000	EJE
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	AREA DE CULTURA	163	D	8470000	EJE
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	CAR. ARQUITECT. - FORMAC	163	D	8470000	EJE
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	CID_PROYECTOS DE INVES	163	D	8470000	EJE
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	DEPARTAMENTO DE LITERA	163	D	8470000	EJE
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	DIRECCI. DEPARTAMENTO I	163	D	8470000	EJE
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	DIRECCION OBSERVATORIC	163	D	8470000	EJE
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	INSTITUTOS DE ESTUDIOS J	163	D	8470000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS											
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	POSGRADO Y MAESTRIAS	163	D	8470000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS											
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	PROGRAMAS CURRICULARI	163	D	8470000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS											
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	PROYECTO 1	163	D	8470000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS											
2014	ODS 66-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROGRAMAS CURRICULARES	52373926	RINCON PERDOMO AMPARO DEL PILAR	2014-JUL-03	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301130101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	163	D	8470000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROGRAMACION ACADEMICA UNIVERSITAS XXI B) CREACION DE AGENDAS COMITÉ ASESOR SIA C) TRAMITE DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES D) CALCULO DE CREDITOS PARA REINGRESOS E) CALCULO DE CREDITOS PARA TRASLADOS											
2014	ODS 67-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	57430961	VASQUEZ VELASQUEZ LUISA FERNANDA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301020101	ASISTENTE ADMINISTRATIV	165	D	8470000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: 1) EJECUTAR EN EL APLICATIVO UNIVERSITAS XXI, LAS SOLICITUDES QUE SEAN APROBADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD 2) TOMAR EL ACTA Y CONSOLIDAR EL FORMATO WORD LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD 3) TRAMITAR LA AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE SE ENCUENTRAN VINCULADOS A CONVENIOS DOCENTE ASISTENCIALES 4) TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE ESTUDIANTES ACTIVOS, RETIRADOS Y GRADUADOS 5) ENVIAR OPORTUNAMENTE A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE NOVEDADES EN EL ESTADO DE LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A CONVENIOS DOCENTE ASISTENCIALES 6) APOYAR EL SECRETARIO DE FACULTAD EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CEREMONIA DE GRADOS 7) ELABORAR COMUNICACIONES Y RESOLUCIONES QUE DEN RESPUESTA A LOS ASUNTOS ESTUDIA											
2014	ODS 67-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	57430961	VASQUEZ VELASQUEZ LUISA FERNANDA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301020101	SECRETARIA ACADEMICA	165	D	8470000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: 1) EJECUTAR EN EL APLICATIVO UNIVERSITAS XXI, LAS SOLICITUDES QUE SEAN APROBADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD 2) TOMAR EL ACTA Y CONSOLIDAR EL FORMATO WORD LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD 3) TRAMITAR LA AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE SE ENCUENTRAN VINCULADOS A CONVENIOS DOCENTE ASISTENCIALES 4) TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE ESTUDIANTES ACTIVOS, RETIRADOS Y GRADUADOS 5) ENVIAR OPORTUNAMENTE A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE NOVEDADES EN EL ESTADO DE LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A CONVENIOS DOCENTE ASISTENCIALES 6) APOYAR EL SECRETARIO DE FACULTAD EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CEREMONIA DE GRADOS 7) ELABORAR COMUNICACIONES Y RESOLUCIONES QUE DEN RESPUESTA A LOS ASUNTOS ESTUDIA											
2014	ODS 67-14-2020	PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.	57430961	VASQUEZ VELASQUEZ LUISA FERNANDA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301020101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	165	D	8470000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: 1) EJECUTAR EN EL APLICATIVO UNIVERSITAS XXI, LAS SOLICITUDES QUE SEAN APROBADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD 2) TOMAR EL ACTA Y CONSOLIDAR EL FORMATO WORD LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DE FACULTAD 3) TRAMITAR LA AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO QUE SE ENCUENTRAN VINCULADOS A CONVENIOS DOCENTE ASISTENCIALES 4) TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE ESTUDIANTES ACTIVOS, RETIRADOS Y GRADUADOS 5) ENVIAR OPORTUNAMENTE A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE NOVEDADES EN EL ESTADO DE LOS ESTUDIANTES VINCULADOS A CONVENIOS DOCENTE ASISTENCIALES 6) APOYAR EL SECRETARIO DE FACULTAD EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CEREMONIA DE GRADOS 7) ELABORAR COMUNICACIONES Y RESOLUCIONES QUE DEN RESPUESTA A LOS ASUNTOS ESTUDIA											
2014	ODS 68-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE TRABAJOS DE LABORATORIOS Y LA COORDINACION ACADEMICA DE CLINCIAS	80132422	GUZMAN VANEGAS IVAN CAMILO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301010103	ALMACEN	242	D	14000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RECEPCIONAR Y ORGANIZAR ENVIÓ DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO TÉCNICO DENTAL CONTRATADOS POR LA FACULTAD B) VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE ORDENES DE LABORATORIO Y DILIGENCIAR LA PLANILLA RESPECTIVA C) REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS LOS TRABAJOS DE LABORATORIO ENVIADOS POR LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO A LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS D) REVISAR Y VERIFICAR EN EL SISTEMA FINANCIERO (QUIPU) LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS ESTUDIANTES, 50% PARA INICIO DEL TRABAJO Y EL 50% RESTANTE A MITAD DEL PROCESO DEL TRABAJO DE LABORATORIO E) MANTENER CONTACTO DIARIO CON LOS LABORATORIOS EXTERNOS PARA CONCRETAR RECEPCIONAR Y ENTREGA DE TRABAJOS F) COMUNICAR TELEFÓNICAMENTE A ESTUDIANTES Y DOCENTES CON LOS											

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 68-14-2020	DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS D) REVISAR Y VERIFICAR EN EL SISTEMA FINANCIERO (QUIPU) LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS ESTUDIANTES, 50% PARA INICIO DEL TRABAJO Y EL 50% RESTANTE A MITAD DEL PROCESO DEL TRABAJO DE LABORATORIO E) MANTENER CONTACTO DIARIO CON LOS LABORATORIOS EXTERNOS PARA CONCRETAR RECEPCIONAR Y ENTREGA DE TRABAJOS F) COMUNICAR TELEFÓNICAMENTE A ESTUDIANTES Y DOCENTES CON LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS CUANDO SEA NECESARIO PARA ACLARACIONES TÉCNICAS REFERENTES A LOS CASOS CLÍNICOS, REV PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE TRABAJOS DE LABORATORIOS Y LA COORDINACION ACADÉMICA DE CLINCIAS	80132422	GUZMAN VANEAGS IVAN CAMILO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301010103	FONDO NACIONAL DE EXTE	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 68-14-2020	A) RECEPCIONAR Y ORGANIZAR ENVIÓ DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO TÉCNICO DENTAL CONTRATADOS POR LA FACULTAD B) VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE ORDENES DE LABORATORIO Y DILIGENCIAR LA PLANILLA RESPECTIVA C) REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS LOS TRABAJOS DE LABORATORIO ENVIADOS POR LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO A LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS D) REVISAR Y VERIFICAR EN EL SISTEMA FINANCIERO (QUIPU) LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS ESTUDIANTES, 50% PARA INICIO DEL TRABAJO Y EL 50% RESTANTE A MITAD DEL PROCESO DEL TRABAJO DE LABORATORIO E) MANTENER CONTACTO DIARIO CON LOS LABORATORIOS EXTERNOS PARA CONCRETAR RECEPCIONAR Y ENTREGA DE TRABAJOS F) COMUNICAR TELEFÓNICAMENTE A ESTUDIANTES Y DOCENTES CON LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS CUANDO SEA NECESARIO PARA ACLARACIONES TÉCNICAS REFERENTES A LOS CASOS CLÍNICOS, REV PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE TRABAJOS DE LABORATORIOS Y LA COORDINACION ACADÉMICA DE CLINCIAS	80132422	GUZMAN VANEAGS IVAN CAMILO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301010103	SALA DE INFORMATICA	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 68-14-2020	A) RECEPCIONAR Y ORGANIZAR ENVIÓ DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO TÉCNICO DENTAL CONTRATADOS POR LA FACULTAD B) VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE ORDENES DE LABORATORIO Y DILIGENCIAR LA PLANILLA RESPECTIVA C) REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS LOS TRABAJOS DE LABORATORIO ENVIADOS POR LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO A LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS D) REVISAR Y VERIFICAR EN EL SISTEMA FINANCIERO (QUIPU) LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS ESTUDIANTES, 50% PARA INICIO DEL TRABAJO Y EL 50% RESTANTE A MITAD DEL PROCESO DEL TRABAJO DE LABORATORIO E) MANTENER CONTACTO DIARIO CON LOS LABORATORIOS EXTERNOS PARA CONCRETAR RECEPCIONAR Y ENTREGA DE TRABAJOS F) COMUNICAR TELEFÓNICAMENTE A ESTUDIANTES Y DOCENTES CON LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS CUANDO SEA NECESARIO PARA ACLARACIONES TÉCNICAS REFERENTES A LOS CASOS CLÍNICOS, REV PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE TRABAJOS DE LABORATORIOS Y LA COORDINACION ACADÉMICA DE CLINCIAS	80132422	GUZMAN VANEAGS IVAN CAMILO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301010103	TRABAJOS ODONTOLÓGIC	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 69-14-2020	A) RECEPCIONAR Y ORGANIZAR ENVIÓ DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIO TÉCNICO DENTAL CONTRATADOS POR LA FACULTAD B) VERIFICAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE ORDENES DE LABORATORIO Y DILIGENCIAR LA PLANILLA RESPECTIVA C) REGISTRAR EN LA BASE DE DATOS LOS TRABAJOS DE LABORATORIO ENVIADOS POR LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO A LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS D) REVISAR Y VERIFICAR EN EL SISTEMA FINANCIERO (QUIPU) LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS ESTUDIANTES, 50% PARA INICIO DEL TRABAJO Y EL 50% RESTANTE A MITAD DEL PROCESO DEL TRABAJO DE LABORATORIO E) MANTENER CONTACTO DIARIO CON LOS LABORATORIOS EXTERNOS PARA CONCRETAR RECEPCIONAR Y ENTREGA DE TRABAJOS F) COMUNICAR TELEFÓNICAMENTE A ESTUDIANTES Y DOCENTES CON LOS DIFERENTES LABORATORIOS EXTERNOS CUANDO SEA NECESARIO PARA ACLARACIONES TÉCNICAS REFERENTES A LOS CASOS CLÍNICOS, REV PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE TRABAJOS DE LABORATORIOS Y LA COORDINACION ACADÉMICA DE CLINCIAS	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIRECCION DE CARRERA	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 69-14-2020	A) REALIZAR A DIARIO PLANILLA ÚNICA Y LLEVAR SISTEMATIZADO LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. B) PRESTAR EL SERVICIO DE LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD. C) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR. D) REALIZAR A DIARIO CONSIGNACIONES DEL DINERO RECAUDADO POR CAJA. E) LLEVAR DOCUMENTOS Y VARIOS A LOS DIFERENTES BANCOS DONDE TIENE CUENTA LA FACULTAD. F) LLEVAR EL CONTROL SISTEMATIZADO Y FÍSICO DE LAS FOTOCOPIAS DE LA FACULTAD. G) ABRIR LAS CLÍNICAS 1 Y 2, POSGRADOS DE ORTODONCIA Y REHABILITACIÓN ORAL DE LA FACULTAD. H) COLABORAR EN APOYO LOGÍSTICO EN DECANATURA. I) APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES CARTELERAS DE LA FACULTAD	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIVISION DE EXTENSION	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 69-14-2020	A) REALIZAR A DIARIO PLANILLA ÚNICA Y LLEVAR SISTEMATIZADO LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. B) PRESTAR EL SERVICIO DE LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD. C) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR. D) REALIZAR A DIARIO CONSIGNACIONES DEL DINERO RECAUDADO POR CAJA. E) LLEVAR DOCUMENTOS Y VARIOS A LOS DIFERENTES BANCOS DONDE TIENE CUENTA LA FACULTAD. F) LLEVAR EL CONTROL SISTEMATIZADO Y FÍSICO DE LAS FOTOCOPIAS DE LA FACULTAD. G) ABRIR LAS CLÍNICAS 1 Y 2, POSGRADOS DE ORTODONCIA Y REHABILITACIÓN ORAL DE LA FACULTAD. H) COLABORAR EN APOYO LOGÍSTICO EN DECANATURA. I) APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES CARTELERAS DE LA FACULTAD	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	IPARM	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 69-14-2020	A) REALIZAR A DIARIO PLANILLA ÚNICA Y LLEVAR SISTEMATIZADO LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. B) PRESTAR EL SERVICIO DE LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD. C) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR. D) REALIZAR A DIARIO CONSIGNACIONES DEL DINERO RECAUDADO POR CAJA. E) LLEVAR DOCUMENTOS Y VARIOS A LOS DIFERENTES BANCOS DONDE TIENE CUENTA LA FACULTAD. F) LLEVAR EL CONTROL SISTEMATIZADO Y FÍSICO DE LAS FOTOCOPIAS DE LA FACULTAD. G) ABRIR LAS CLÍNICAS 1 Y 2, POSGRADOS DE ORTODONCIA Y REHABILITACIÓN ORAL DE LA FACULTAD.	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	IPARM	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 69-14-2020	H) COLABORAR EN APOYO LOGÍSTICO EN DECANATURA. I) APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES CARTELERAS DE LA FACULTAD PRESTAR SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN INTERNA Y EXTERNA, DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA AL INTERIOR DE LA FACULTAD.	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) REALIZAR A DIARIO PLANILLA ÚNICA Y LLEVAR SISTEMATIZADO LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. B) PRESTAR EL SERVICIO DE LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD. C) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR. D) REALIZAR A DIARIO CONSIGNACIONES DEL DINERO RECAUDADO POR CAJA. E) LLEVAR DOCUMENTOS Y VARIOS A LOS DIFERENTES BANCOS DONDE TIENE CUENTA LA FACULTAD. F) LLEVAR EL CONTROL SISTEMATIZADO Y FÍSICO DE LAS FOTOCOPIAS DE LA FACULTAD. G) ABRIR LAS CLÍNICAS 1 Y 2, POSGRADOS DE ORTODONCIA Y REHABILITACIÓN ORAL DE LA FACULTAD. H) COLABORAR EN APOYO LOGÍSTICO EN DECANATURA. I) APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES CARTELERAS DE LA FACULTAD													
2014	ODS 69-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN INTERNA Y EXTERNA, DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA AL INTERIOR DE LA FACULTAD.	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD DE GESTION ADMIN	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) REALIZAR A DIARIO PLANILLA ÚNICA Y LLEVAR SISTEMATIZADO LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. B) PRESTAR EL SERVICIO DE LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD. C) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR. D) REALIZAR A DIARIO CONSIGNACIONES DEL DINERO RECAUDADO POR CAJA. E) LLEVAR DOCUMENTOS Y VARIOS A LOS DIFERENTES BANCOS DONDE TIENE CUENTA LA FACULTAD. F) LLEVAR EL CONTROL SISTEMATIZADO Y FÍSICO DE LAS FOTOCOPIAS DE LA FACULTAD. G) ABRIR LAS CLÍNICAS 1 Y 2, POSGRADOS DE ORTODONCIA Y REHABILITACIÓN ORAL DE LA FACULTAD. H) COLABORAR EN APOYO LOGÍSTICO EN DECANATURA. I) APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES CARTELERAS DE LA FACULTAD													
2014	ODS 69-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN INTERNA Y EXTERNA, DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA AL INTERIOR DE LA FACULTAD.	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) REALIZAR A DIARIO PLANILLA ÚNICA Y LLEVAR SISTEMATIZADO LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. B) PRESTAR EL SERVICIO DE LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD. C) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR. D) REALIZAR A DIARIO CONSIGNACIONES DEL DINERO RECAUDADO POR CAJA. E) LLEVAR DOCUMENTOS Y VARIOS A LOS DIFERENTES BANCOS DONDE TIENE CUENTA LA FACULTAD. F) LLEVAR EL CONTROL SISTEMATIZADO Y FÍSICO DE LAS FOTOCOPIAS DE LA FACULTAD. G) ABRIR LAS CLÍNICAS 1 Y 2, POSGRADOS DE ORTODONCIA Y REHABILITACIÓN ORAL DE LA FACULTAD. H) COLABORAR EN APOYO LOGÍSTICO EN DECANATURA. I) APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES CARTELERAS DE LA FACULTAD													
2014	ODS 69-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN INTERNA Y EXTERNA, DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA AL INTERIOR DE LA FACULTAD.	79312228	TORRES SANDOVAL EDGAR ENRIQUE	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	10800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) REALIZAR A DIARIO PLANILLA ÚNICA Y LLEVAR SISTEMATIZADO LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA FACULTAD. B) PRESTAR EL SERVICIO DE LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD. C) REALIZAR COMPRAS DE CAJA MENOR. D) REALIZAR A DIARIO CONSIGNACIONES DEL DINERO RECAUDADO POR CAJA. E) LLEVAR DOCUMENTOS Y VARIOS A LOS DIFERENTES BANCOS DONDE TIENE CUENTA LA FACULTAD. F) LLEVAR EL CONTROL SISTEMATIZADO Y FÍSICO DE LAS FOTOCOPIAS DE LA FACULTAD. G) ABRIR LAS CLÍNICAS 1 Y 2, POSGRADOS DE ORTODONCIA Y REHABILITACIÓN ORAL DE LA FACULTAD. H) COLABORAR EN APOYO LOGÍSTICO EN DECANATURA. I) APOYAR EN LA DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES CARTELERAS DE LA FACULTAD													
2014	ODS 70-14-2020	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102	FONDO CONVENIOS OTRAS	242	D	14800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD. E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .													
2014	ODS 70-14-2020	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102	FONDO NACIONAL DE EXTE	242	D	14800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD.													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 70-14-2020	E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA . ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD. E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102	PENDIENTE DE RENOMBRA	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 70-14-2020	E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA . ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD. E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102	SALA DE PROFESORES	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 70-14-2020	E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA . ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD. E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102	TESORERIA	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 70-14-2020	E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA . ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD. E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102	TESORERIA Y PAGADURIA	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 70-14-2020	E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA . ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD. E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102	UNIDAD DE INFORMATICA	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 70-14-2020	E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA . ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REGISTRAR EN EL MODULO FINANCIERO DE QUIPU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, LOS MOVIMIENTOS DE TESORERIA, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS Y ANULACIÓN DE LOS MISMOS, GENERADOS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DE LA UGI DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PROCESO DE TESORERIA - SUB PROCESO RECAUDAR Y REGISTRAR INGRESOS. C) REGISTRAR LOS INGRESOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD. D) REALIZAR LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPORTUNO DE LAS PARTIDAS CONCILIATORIAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES CUENTAS DE AHORROS Y CORRIENTES DE LA FACULTAD. E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA TESORERIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA .	79894410	GIRALDO YEPES JULIAN ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050102		242	D	14800000	EJE
2014	ODS 71-14-2020	E) APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXT PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN LA ELABORACION SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS PRE Y CONTRACTUALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA (2020-2070). ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES. B. REVISIÓN DE COTIZACIONES (CARACTERÍSTICAS, VALORES Y CONDICIONES COMERCIALES) C. ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES, OTROSIS, TRANSFERENCIAS, RESOLUCIONES ESTUDIANTES AUXILIARES Y	1023881057	CARABALLO MEJIA ELSY SOFIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIRECCION DE CARRERA	242	D	14800000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		<p>B. REVISIÓN DE COTIZACIONES (CARACTERÍSTICAS, VALORES Y CONDICIONES COMERCIALES)</p> <p>C. ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES, OTROSIS, TRANSFERENCIAS, RESOLUCIONES ESTUDIANTES AUXILIARES Y SERVICIOS ACADÉMICOS REMUNERADOS.</p> <p>D. NOTIFICACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES A INTERVENTORES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.</p> <p>E. LEGALIZACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES.</p> <p>F. SEGUIMIENTO A ORDENES CONTRACTUALES CON ANTIPO.</p> <p>G. ACLARACIÓN MATERIA CONTRACTUAL A DOCENTES, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES.</p> <p>H. ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN CARPETA DE CADA ORDEN CONTRACTUAL DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.</p> <p>I. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES ACERCA DE PROCESOS CONTRACTUALES.</p> <p>J. PUBLICACIÓN EN LA PÁ</p>											
2014	ODS 72-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD NO. 210, ASI MISMO VELAR POR EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CIERRE DIARIO DE LAS AULAS AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA.	79427759	MARTINEZ GOMEZ JUAN ERNESTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIRECCION DE CARRERA	242	D	13360000	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) REALIZAR RESANE, ESTUCO, PINTURA, CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS</p> <p>B) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS AL EDIFICIO</p> <p>C) VELAR POR EL CIERRE DE LAS AULAS 315, 316, 317 AULA MAXIMA AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA</p> <p>D) RECIBIR DEL ENCARGADO DE AUDIVISUALES EL LISTADO DE AULAS Y EQUIPOS EN USO, CON EL NOMBRE, CARGO Y HORARIO ASIGNADO POR PROGRAMAS CURRICULARES</p> <p>E) GUARDAR EN LA OFICINA DE AUDIVISUALES LOS EQUIPOS EN CUSTODIA AL FINALIZAR LA JORNADA ACADÉMICA Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LA MISMA OBSERVANDO LA MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES.</p> <p>F) CUSTODIAR LA CLAVE DE LA ALARMA ASIGNADA POR LA DIRECCION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LAS DEBIDAS CONDICIONES PARA SU USO</p> <p>G) REALIZAR LAS COMPRAS DE LA CAJA MENOR</p>											
2014	ODS 72-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD NO. 210, ASI MISMO VELAR POR EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CIERRE DIARIO DE LAS AULAS AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA.	79427759	MARTINEZ GOMEZ JUAN ERNESTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIVISION DE EXTENSION	242	D	13360000	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) REALIZAR RESANE, ESTUCO, PINTURA, CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS</p> <p>B) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS AL EDIFICIO</p> <p>C) VELAR POR EL CIERRE DE LAS AULAS 315, 316, 317 AULA MAXIMA AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA</p> <p>D) RECIBIR DEL ENCARGADO DE AUDIVISUALES EL LISTADO DE AULAS Y EQUIPOS EN USO, CON EL NOMBRE, CARGO Y HORARIO ASIGNADO POR PROGRAMAS CURRICULARES</p> <p>E) GUARDAR EN LA OFICINA DE AUDIVISUALES LOS EQUIPOS EN CUSTODIA AL FINALIZAR LA JORNADA ACADÉMICA Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LA MISMA OBSERVANDO LA MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES.</p> <p>F) CUSTODIAR LA CLAVE DE LA ALARMA ASIGNADA POR LA DIRECCION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LAS DEBIDAS CONDICIONES PARA SU USO</p> <p>G) REALIZAR LAS COMPRAS DE LA CAJA MENOR</p>											
2014	ODS 72-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD NO. 210, ASI MISMO VELAR POR EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CIERRE DIARIO DE LAS AULAS AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA.	79427759	MARTINEZ GOMEZ JUAN ERNESTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	IPARM	242	D	13360000	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) REALIZAR RESANE, ESTUCO, PINTURA, CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS</p> <p>B) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS AL EDIFICIO</p> <p>C) VELAR POR EL CIERRE DE LAS AULAS 315, 316, 317 AULA MAXIMA AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA</p> <p>D) RECIBIR DEL ENCARGADO DE AUDIVISUALES EL LISTADO DE AULAS Y EQUIPOS EN USO, CON EL NOMBRE, CARGO Y HORARIO ASIGNADO POR PROGRAMAS CURRICULARES</p> <p>E) GUARDAR EN LA OFICINA DE AUDIVISUALES LOS EQUIPOS EN CUSTODIA AL FINALIZAR LA JORNADA ACADÉMICA Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LA MISMA OBSERVANDO LA MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES.</p> <p>F) CUSTODIAR LA CLAVE DE LA ALARMA ASIGNADA POR LA DIRECCION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LAS DEBIDAS CONDICIONES PARA SU USO</p> <p>G) REALIZAR LAS COMPRAS DE LA CAJA MENOR</p>											
2014	ODS 72-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD NO. 210, ASI MISMO VELAR POR EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CIERRE DIARIO DE LAS AULAS AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA.	79427759	MARTINEZ GOMEZ JUAN ERNESTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	242	D	13360000	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) REALIZAR RESANE, ESTUCO, PINTURA, CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS</p> <p>B) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS AL EDIFICIO</p> <p>C) VELAR POR EL CIERRE DE LAS AULAS 315, 316, 317 AULA MAXIMA AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA</p> <p>D) RECIBIR DEL ENCARGADO DE AUDIVISUALES EL LISTADO DE AULAS Y EQUIPOS EN USO, CON EL NOMBRE, CARGO Y HORARIO ASIGNADO POR PROGRAMAS CURRICULARES</p> <p>E) GUARDAR EN LA OFICINA DE AUDIVISUALES LOS EQUIPOS EN CUSTODIA AL FINALIZAR LA JORNADA ACADÉMICA Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LA MISMA OBSERVANDO LA MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES.</p> <p>F) CUSTODIAR LA CLAVE DE LA ALARMA ASIGNADA POR LA DIRECCION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LAS DEBIDAS CONDICIONES PARA SU USO</p> <p>G) REALIZAR LAS COMPRAS DE LA CAJA MENOR</p>											
2014	ODS 72-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD NO. 210, ASI MISMO VELAR POR EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CIERRE DIARIO DE LAS AULAS AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA.	79427759	MARTINEZ GOMEZ JUAN ERNESTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD DE GESTION ADMIN	242	D	13360000	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) REALIZAR RESANE, ESTUCO, PINTURA, CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS</p> <p>B) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS AL EDIFICIO</p> <p>C) VELAR POR EL CIERRE DE LAS AULAS 315, 316, 317 AULA MAXIMA AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA</p> <p>D) RECIBIR DEL ENCARGADO DE AUDIVISUALES EL LISTADO DE AULAS Y EQUIPOS EN USO, CON EL NOMBRE, CARGO Y HORARIO ASIGNADO POR PROGRAMAS CURRICULARES</p> <p>E) GUARDAR EN LA OFICINA DE AUDIVISUALES LOS EQUIPOS EN CUSTODIA AL FINALIZAR LA JORNADA ACADÉMICA Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LA MISMA OBSERVANDO LA MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES.</p> <p>F) CUSTODIAR LA CLAVE DE LA ALARMA ASIGNADA POR LA DIRECCION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LAS DEBIDAS CONDICIONES PARA SU USO</p> <p>G) REALIZAR LAS COMPRAS DE LA CAJA MENOR</p>											
2014	ODS 72-14-2020	PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD NO. 210, ASI MISMO VELAR POR EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CIERRE DIARIO DE LAS AULAS AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA.	79427759	MARTINEZ GOMEZ JUAN ERNESTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEN	242	D	13360000	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) REALIZAR RESANE, ESTUCO, PINTURA, CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS</p> <p>B) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS AL EDIFICIO</p> <p>C) VELAR POR EL CIERRE DE LAS AULAS 315, 316, 317 AULA MAXIMA AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA</p> <p>D) RECIBIR DEL ENCARGADO DE AUDIVISUALES EL LISTADO DE AULAS Y EQUIPOS EN USO, CON EL NOMBRE, CARGO Y HORARIO ASIGNADO POR PROGRAMAS CURRICULARES</p>											

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		<p>PROGRAMAS CURRICULARES E) GUARDAR EN LA OFICINA DE AUDIVISUALES LOS EQUIPOS EN CUSTODIA AL FINALIZAR LA JORNADA ACADÉMICA Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LA MISMA OBSERVANDO LA MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES. F) CUSTODIAR LA CLAVE DE LA ALARMA ASIGNADA POR LA DIRECCION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LAS DEBIDAS CONDICIONES PARA SU USO G) REALIZAR LAS COMPRAS DE LA CAJA MENOR</p>											
2014	ODS 72-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD NO. 210, ASI MISMO VELAR POR EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y CIERRE DIARIO DE LAS AULAS AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) REALIZAR RESANE, ESTUCO, PINTURA, CAMBIO DE BALASTROS Y TUBOS B) REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS AL EDIFICIO C) VELAR POR EL CIERRE DE LAS AULAS 315, 316, 317 AULA MAXIMA AL FINAL DE LA JORNADA ACADÉMICA D) RECIBIR DEL ENCARGADO DE AUDIVISUALES EL LISTADO DE AULAS Y EQUIPOS EN USO, CON EL NOMBRE, CARGO Y HORARIO ASIGNADO POR PROGRAMAS CURRICULARES E) GUARDAR EN LA OFICINA DE AUDIVISUALES LOS EQUIPOS EN CUSTODIA AL FINALIZAR LA JORNADA ACADÉMICA Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LA MISMA OBSERVANDO LA MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES. F) CUSTODIAR LA CLAVE DE LA ALARMA ASIGNADA POR LA DIRECCION DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON LAS DEBIDAS CONDICIONES PARA SU USO G) REALIZAR LAS COMPRAS DE LA CAJA MENOR</p>	79427759	MARTINEZ GOMEZ JUAN ERNESTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	13360000	EJE
2014	ODS 73-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA, EN LA EMPRESA 2020 Y 2070.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) MANEJO DE LOS MÓDULOS DE: PRESUPUESTO Y PROYECTOS. B) ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. C) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, AVANCES, PAGOS E.P.S., AUTORIZACIONES DE GASTO. D) REGISTROS E IMPUTACIONES PRESUPUESTALES. E) AUTORIZACIÓN DE FICHAS ADMINISTRATIVAS Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. F) ADICIONES, DISMINUCIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. G) GENERAR INFORMES PRESUPUESTALES, Y DE PROYECTOS. H) ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS. I) CONTROL DE LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES. J) CONCILIACIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN. K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ, M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS</p>	19197777	MALAGON MONTAÑEZ JESUS ANTONIO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIRECCION DE CARRERA	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 73-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA, EN LA EMPRESA 2020 Y 2070.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) MANEJO DE LOS MÓDULOS DE: PRESUPUESTO Y PROYECTOS. B) ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. C) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, AVANCES, PAGOS E.P.S., AUTORIZACIONES DE GASTO. D) REGISTROS E IMPUTACIONES PRESUPUESTALES. E) AUTORIZACIÓN DE FICHAS ADMINISTRATIVAS Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. F) ADICIONES, DISMINUCIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. G) GENERAR INFORMES PRESUPUESTALES, Y DE PROYECTOS. H) ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS. I) CONTROL DE LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES. J) CONCILIACIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN. K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ, M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS</p>	19197777	MALAGON MONTAÑEZ JESUS ANTONIO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIVISION DE EXTENSION	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 73-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA, EN LA EMPRESA 2020 Y 2070.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) MANEJO DE LOS MÓDULOS DE: PRESUPUESTO Y PROYECTOS. B) ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. C) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, AVANCES, PAGOS E.P.S., AUTORIZACIONES DE GASTO. D) REGISTROS E IMPUTACIONES PRESUPUESTALES. E) AUTORIZACIÓN DE FICHAS ADMINISTRATIVAS Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. F) ADICIONES, DISMINUCIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. G) GENERAR INFORMES PRESUPUESTALES, Y DE PROYECTOS. H) ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS. I) CONTROL DE LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES. J) CONCILIACIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN. K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ, M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS</p>	19197777	MALAGON MONTAÑEZ JESUS ANTONIO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	IPARM	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 73-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA, EN LA EMPRESA 2020 Y 2070.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) MANEJO DE LOS MÓDULOS DE: PRESUPUESTO Y PROYECTOS. B) ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. C) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, AVANCES, PAGOS E.P.S., AUTORIZACIONES DE GASTO. D) REGISTROS E IMPUTACIONES PRESUPUESTALES. E) AUTORIZACIÓN DE FICHAS ADMINISTRATIVAS Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. F) ADICIONES, DISMINUCIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. G) GENERAR INFORMES PRESUPUESTALES, Y DE PROYECTOS. H) ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS. I) CONTROL DE LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES. J) CONCILIACIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN. K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ, M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS</p>	19197777	MALAGON MONTAÑEZ JESUS ANTONIO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 73-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA, EN LA EMPRESA 2020 Y 2070.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) MANEJO DE LOS MÓDULOS DE: PRESUPUESTO Y PROYECTOS. B) ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. C) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, AVANCES, PAGOS E.P.S., AUTORIZACIONES DE GASTO. D) REGISTROS E IMPUTACIONES PRESUPUESTALES. E) AUTORIZACIÓN DE FICHAS ADMINISTRATIVAS Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. F) ADICIONES, DISMINUCIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. G) GENERAR INFORMES PRESUPUESTALES, Y DE PROYECTOS. H) ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS. I) CONTROL DE LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES. J) CONCILIACIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN. K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ, M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS</p>	19197777	MALAGON MONTAÑEZ JESUS ANTONIO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD DE GESTION ADMIN	242	D	16400000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 73-14-2020	K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ. M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS PRESTAR SERVICIO EN EL AREA DE PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA, EN LA EMPRESA 2020 Y 2070.	19197777	MALAGON MONTAÑEZ JESUS ANTONIO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	16400000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) MANEJO DE LOS MÓDULOS DE: PRESUPUESTO Y PROYECTOS. B) ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. C) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, AVANCES, PAGOS E.P.S., AUTORIZACIONES DE GASTO. D) REGISTROS E IMPUTACIONES PRESUPUESTALES. E) AUTORIZACIÓN DE FICHAS ADMINISTRATIVAS Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. F) ADICIONES, DISMINUCIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. G) GENERAR INFORMES PRESUPUESTALES, Y DE PROYECTOS. H) ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS. I) CONTROL DE LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES. J) CONCILIACIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN. K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ. M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS													
2014	ODS 73-14-2020	PRESTAR SERVICIO EN EL AREA DE PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA, EN LA EMPRESA 2020 Y 2070.	19197777	MALAGON MONTAÑEZ JESUS ANTONIO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	16400000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) MANEJO DE LOS MÓDULOS DE: PRESUPUESTO Y PROYECTOS. B) ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. C) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES, AVANCES, PAGOS E.P.S., AUTORIZACIONES DE GASTO. D) REGISTROS E IMPUTACIONES PRESUPUESTALES. E) AUTORIZACIÓN DE FICHAS ADMINISTRATIVAS Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO. F) ADICIONES, DISMINUCIONES Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. G) GENERAR INFORMES PRESUPUESTALES, Y DE PROYECTOS. H) ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE INGRESOS. I) CONTROL DE LAS EJECUCIONES PRESUPUESTALES. J) CONCILIACIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA Y PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE EXTENSIÓN. K) ELABORACIÓN DE INFORMES A LA FUNCIÓN PÚBLICA. L) ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES EN LOS CIERRES MENSUALES, PARA PRESENTARLOS A L NIVEL CENTRAL - SEDE BOGOTÁ. M) REGISTRAR EN EL OPERATIVO "QUIPU" LAS FICHAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS													
2014	ODS 74-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	52179988	ZAMBRANO RABA RUTH YOMAIRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIRECCION DE CARRERA	242	D	14800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) GESTIONAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA B) REGISTRAR Y ELABORAR LOS AVANCES RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C) REGISTRAR Y ELABORAR LAS VINCULACIONES DE ESTUDIANTES AUXILIARES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE DIVERSA INDOLE QUE SEAN RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA E) REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO EN EL APLICATIVO ELABORADO PARA TAL FIN F) APOYAR LA GESTIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA G) REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES A LOS INTERESADOS H) GESTIONAR ANTE EL ALMACÉN GENERAL LAS FACTURAS QUE REQUIERAN EL PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS I) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES J) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO													
2014	ODS 74-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	52179988	ZAMBRANO RABA RUTH YOMAIRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIVISION DE EXTENSION	242	D	14800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) GESTIONAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA B) REGISTRAR Y ELABORAR LOS AVANCES RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C) REGISTRAR Y ELABORAR LAS VINCULACIONES DE ESTUDIANTES AUXILIARES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE DIVERSA INDOLE QUE SEAN RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA E) REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO EN EL APLICATIVO ELABORADO PARA TAL FIN F) APOYAR LA GESTIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA G) REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES A LOS INTERESADOS H) GESTIONAR ANTE EL ALMACÉN GENERAL LAS FACTURAS QUE REQUIERAN EL PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS I) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES J) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO													
2014	ODS 74-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	52179988	ZAMBRANO RABA RUTH YOMAIRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	IPARM	242	D	14800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) GESTIONAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA B) REGISTRAR Y ELABORAR LOS AVANCES RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C) REGISTRAR Y ELABORAR LAS VINCULACIONES DE ESTUDIANTES AUXILIARES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE DIVERSA INDOLE QUE SEAN RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA E) REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO EN EL APLICATIVO ELABORADO PARA TAL FIN F) APOYAR LA GESTIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA G) REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES A LOS INTERESADOS H) GESTIONAR ANTE EL ALMACÉN GENERAL LAS FACTURAS QUE REQUIERAN EL PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS I) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES J) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO													
2014	ODS 74-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	52179988	ZAMBRANO RABA RUTH YOMAIRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	242	D	14800000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) GESTIONAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA B) REGISTRAR Y ELABORAR LOS AVANCES RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C) REGISTRAR Y ELABORAR LAS VINCULACIONES DE ESTUDIANTES AUXILIARES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE DIVERSA INDOLE QUE SEAN RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA E) REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO EN EL APLICATIVO ELABORADO PARA TAL FIN F) APOYAR LA GESTIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 74-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: G) REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES A LOS INTERESADOS H) GESTIONAR ANTE EL ALMACÉN GENERAL LAS FACTURAS QUE REQUIERAN EL PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS I) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES J) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO	52179988	ZAMBRANO RABA RUTH YOMAIRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD DE GESTION ADMIN	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 74-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) GESTIONAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA B) REGISTRAR Y ELABORAR LOS AVANCES RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C) REGISTRAR Y ELABORAR LAS VINCULACIONES DE ESTUDIANTES AUXILIARES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE DIVERSA ÍNDOLE QUE SEAN RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA E) REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO EN EL APLICATIVO ELABORADO PARA TAL FIN F) APOYAR LA GESTIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA G) REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES A LOS INTERESADOS H) GESTIONAR ANTE EL ALMACÉN GENERAL LAS FACTURAS QUE REQUIERAN EL PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS I) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES J) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO	52179988	ZAMBRANO RABA RUTH YOMAIRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 74-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) GESTIONAR DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ORDEN CONTRACTUAL RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA B) REGISTRAR Y ELABORAR LOS AVANCES RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA C) REGISTRAR Y ELABORAR LAS VINCULACIONES DE ESTUDIANTES AUXILIARES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA D) GESTIONAR LOS DOCUMENTOS DE DIVERSA ÍNDOLE QUE SEAN RECIBIDOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA E) REGISTRAR LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO EN EL APLICATIVO ELABORADO PARA TAL FIN F) APOYAR LA GESTIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA G) REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES A LOS INTERESADOS H) GESTIONAR ANTE EL ALMACÉN GENERAL LAS FACTURAS QUE REQUIERAN EL PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS I) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ORDENES CONTRACTUALES J) APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO	52179988	ZAMBRANO RABA RUTH YOMAIRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	14800000	EJE
2014	ODS 75-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO	52903313	LIZCANO CORTES LEIDY JOHANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	DIRECCION DE POSTGRAD	165	D	9625000	EJE
2014	ODS 75-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO	52903313	LIZCANO CORTES LEIDY JOHANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	ESCUELA SALUDABLE	165	D	9625000	EJE
2014	ODS 75-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO	52903313	LIZCANO CORTES LEIDY JOHANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	POSGRADO ANESTESIA	165	D	9625000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 75-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52903313	LIZCANO CORTES LEIDY JOHANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	30104201	POSGRADO DE ORTODONC	165	D	9625000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO													
2014	ODS 75-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52903313	LIZCANO CORTES LEIDY JOHANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	30104201	UN. ADMIN. INVEST. HISTOR	165	D	9625000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO													
2014	ODS 75-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52903313	LIZCANO CORTES LEIDY JOHANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	30104201	UNIDAD DE EDUCACION CO	165	D	9625000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO													
2014	ODS 76-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	AREA PROTEGIDA	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA													
2014	ODS 76-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	CAR. DIS. INDUST - FORMAC	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA													
2014	ODS 76-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	CARRERA DE INGENIERIA M	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA													
2014	ODS 76-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	COMO EVALUAR Y CONSTRI	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA													
2014	ODS 76-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	DEPARTAMENTO DE SALUD	242	D	14000000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 76-14-2020	<p>UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA</p> <p>PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA</p>	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 76-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA</p>	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	DIRECCION BIBLIOTECAS	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 76-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA</p>	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	INSTITUTO DE ESTUDIOS UI	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 76-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA</p>	43760884	ECHAVARRIA VALENCIA MARIA EUGENIA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301170101	INSTITUTO DE INVESTIGACI	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 77-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN LA ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE EN INFORMÁTICA PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ATENDER LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS EN REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS, LOS SERVICIOS SE SOPORTAN DE ACUERDO A LA ORDEN DE SOLICITUD. B) REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DEL HOMI. C) REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y CAMBIO DE PARTES (POR DAÑO) DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GENERAR CONCEPTO TECNICO DE LOS DE COMPUTO E IMPRESORAS REVISADOS, LOS QUE NECESITEN MEJORAS O CAMBIOS DE PARTES. E) REALIZAR LA INSTALACIÓN DE PC'S Y VERIFICAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS EQUIPOS DE LA FACULTAD Y MIGRARLOS AL DOMINIO UNAL. F) REALIZAR LOS BACKUPS DE LOS EQUIPOS CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA. G) REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E</p>	80822173	COLMENARES ROJAS JORGE ALBERTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIRECCION DE CARRERA	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 77-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN LA ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE EN INFORMÁTICA PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ATENDER LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS EN REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS, LOS SERVICIOS SE SOPORTAN DE ACUERDO A LA ORDEN DE SOLICITUD. B) REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DEL HOMI. C) REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y CAMBIO DE PARTES (POR DAÑO) DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GENERAR CONCEPTO TECNICO DE LOS DE COMPUTO E IMPRESORAS REVISADOS, LOS QUE NECESITEN MEJORAS O CAMBIOS DE PARTES. E) REALIZAR LA INSTALACIÓN DE PC'S Y VERIFICAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS EQUIPOS DE LA FACULTAD Y MIGRARLOS AL DOMINIO UNAL. F) REALIZAR LOS BACKUPS DE LOS EQUIPOS CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA. G) REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E</p>	80822173	COLMENARES ROJAS JORGE ALBERTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	DIVISION DE EXTENSION	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 77-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO EN LA ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE EN INFORMÁTICA PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD.</p> <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ATENDER LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS EN REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS, LOS SERVICIOS SE SOPORTAN DE ACUERDO A LA ORDEN DE SOLICITUD. B) REALIZAR LA ASISTENCIA TECNICA DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA Y DEL HOMI. C) REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y CAMBIO DE PARTES (POR DAÑO) DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GENERAR CONCEPTO TECNICO DE LOS DE COMPUTO E IMPRESORAS REVISADOS, LOS QUE NECESITEN MEJORAS O CAMBIOS DE PARTES. E) REALIZAR LA INSTALACIÓN DE PC'S Y VERIFICAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LOS EQUIPOS DE LA FACULTAD Y MIGRARLOS AL</p>	80822173	COLMENARES ROJAS JORGE ALBERTO	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	IPARM	242	D	14000000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 78-14-2020	D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F) PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL PARA POYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE SISTEMAS Y PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ORGANIZAR Y VERIFICAR EL TRABAJO ASIGNADO AL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO Y OTROS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SISTEMAS, RESPONDER DE ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS REQUERIDOS POR SINSU Y RADIOLOGIA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA FACULTAD B) PRODUCIR, CON EL APOYO DEL EQUIPO DE TRABAJO, LOS INFORMES DE GESTIÓN SOLICITADOS POR LA DECANATURA, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DE CALIDAD, ASI COMO FORMATOS, CUADROS COMPARATIVOS Y OTROS INSUMOS INHERENTES A LA GESTIÓN C) EJERCER LA INTERVENTORIA A ORDENES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F)	80100765	CANTOR RIVERA FREDY ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	IPARM	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 78-14-2020	D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F) PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL PARA POYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE SISTEMAS Y PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ORGANIZAR Y VERIFICAR EL TRABAJO ASIGNADO AL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO Y OTROS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SISTEMAS, RESPONDER DE ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS REQUERIDOS POR SINSU Y RADIOLOGIA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA FACULTAD B) PRODUCIR, CON EL APOYO DEL EQUIPO DE TRABAJO, LOS INFORMES DE GESTIÓN SOLICITADOS POR LA DECANATURA, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DE CALIDAD, ASI COMO FORMATOS, CUADROS COMPARATIVOS Y OTROS INSUMOS INHERENTES A LA GESTIÓN C) EJERCER LA INTERVENTORIA A ORDENES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F)	80100765	CANTOR RIVERA FREDY ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD ADMINISTRATIVA	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 78-14-2020	D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F) PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL PARA POYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE SISTEMAS Y PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ORGANIZAR Y VERIFICAR EL TRABAJO ASIGNADO AL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO Y OTROS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SISTEMAS, RESPONDER DE ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS REQUERIDOS POR SINSU Y RADIOLOGIA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA FACULTAD B) PRODUCIR, CON EL APOYO DEL EQUIPO DE TRABAJO, LOS INFORMES DE GESTIÓN SOLICITADOS POR LA DECANATURA, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DE CALIDAD, ASI COMO FORMATOS, CUADROS COMPARATIVOS Y OTROS INSUMOS INHERENTES A LA GESTIÓN C) EJERCER LA INTERVENTORIA A ORDENES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F)	80100765	CANTOR RIVERA FREDY ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	UNIDAD DE GESTION ADMIN	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 78-14-2020	D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F) PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL PARA POYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE SISTEMAS Y PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ORGANIZAR Y VERIFICAR EL TRABAJO ASIGNADO AL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO Y OTROS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SISTEMAS, RESPONDER DE ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS REQUERIDOS POR SINSU Y RADIOLOGIA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA FACULTAD B) PRODUCIR, CON EL APOYO DEL EQUIPO DE TRABAJO, LOS INFORMES DE GESTIÓN SOLICITADOS POR LA DECANATURA, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DE CALIDAD, ASI COMO FORMATOS, CUADROS COMPARATIVOS Y OTROS INSUMOS INHERENTES A LA GESTIÓN C) EJERCER LA INTERVENTORIA A ORDENES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F)	80100765	CANTOR RIVERA FREDY ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 78-14-2020	D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F) PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL PARA POYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE SISTEMAS Y PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) ORGANIZAR Y VERIFICAR EL TRABAJO ASIGNADO AL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO Y OTROS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SISTEMAS, RESPONDER DE ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS REQUERIDOS POR SINSU Y RADIOLOGIA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA FACULTAD B) PRODUCIR, CON EL APOYO DEL EQUIPO DE TRABAJO, LOS INFORMES DE GESTIÓN SOLICITADOS POR LA DECANATURA, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA OFICINA DE CALIDAD, ASI COMO FORMATOS, CUADROS COMPARATIVOS Y OTROS INSUMOS INHERENTES A LA GESTIÓN C) EJERCER LA INTERVENTORIA A ORDENES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F)	80100765	CANTOR RIVERA FREDY ANDRES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-26	301050101	VICEDECANATURA ACADEM	242	D	16400000	EJE
2014	ODS 79-14-2020	D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F) PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO	28964151	GARCIA JOANNA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	DIRECCION DE POSTGRAD	165	D	5906250	ANU
2014	ODS 79-14-2020	D) GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO CUANDO SEA NECESARIO, PARA LOS USUARIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA E) REALIZAR DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA F) PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO	28964151	GARCIA JOANNA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	ESCUELA SALUDABLE	165	D	5906250	ANU

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 79-14-2020	DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	28964151	GARCIA JOANNA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	POSGRADO ANESTESIA	165	D	5906250	ANU
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 79-14-2020	A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	28964151	GARCIA JOANNA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	POSGRADO DE ORTODONC	165	D	5906250	ANU
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 79-14-2020	A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	28964151	GARCIA JOANNA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	UN. ADMIN. INVEST. HISTOR	165	D	5906250	ANU
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 79-14-2020	A) REALIZAR EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL, PINZAS DE CORTE Y DOBLAJE DE ALAMBRES B) LAVAR, SECAR, EMPACAR Y DEPOSITAR EL INSTRUMENTAL EN LAS CUBETAS RESPECTIVAS C) LLEVAR LAS PLANILLAS QUE CORROBORAN Y AVALAN LOS RESPECTIVOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN D) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL POSGRADO E) APOYAR EN LA AUDITORIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS MATERIALES DEL ALMACÉN G) MANEJAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE ORTODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	28964151	GARCIA JOANNA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-26	301040201	UNIDAD DE EDUCACION CO	165	D	5906250	ANU
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 80-14-2020	A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA - FORMACION	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 80-14-2020	A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
2014	ODS 80-14-2020	A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 80-14-2020	LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL. PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FACULTAD D	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS													
B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.													
C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES.													
D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS.													
E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS													
F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.													
G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES													
H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLINICAS EN LA CENTRAL.													
2014	ODS 80-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FACULTAD D	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS													
B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.													
C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES.													
D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS.													
E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS													
F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.													
G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES													
H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLINICAS EN LA CENTRAL.													
2014	ODS 80-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FACULTAD D	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS													
B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.													
C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES.													
D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS.													
E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS													
F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.													
G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES													
H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLINICAS EN LA CENTRAL.													
2014	ODS 80-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECCION ACADEMICA	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS													
B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.													
C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES.													
D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS.													
E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS													
F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.													
G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES													
H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLINICAS EN LA CENTRAL.													
2014	ODS 80-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECCION CTRO. AGROP. I	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS													
B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.													
C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES.													
D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS.													
E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS													
F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.													
G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES													
H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLINICAS EN LA CENTRAL.													
2014	ODS 80-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECTOR DE BIENESTAR U	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS													
B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.													
C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES.													
D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS.													
E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS													
F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.													
G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES													
H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLINICAS EN LA CENTRAL.													
2014	ODS 80-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECTOR SEDE ARAUCA	242	D	11334400	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 80-14-2020	<p>(ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS</p> <p>B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES.</p> <p>D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS</p> <p>F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES</p> <p>H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p> <p>PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.</p>	52733122	URREGO CANTOR DAISY CAROLINA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECTOR SEDE SAN ANDR	242	D	11334400	EJE
<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS</p> <p>B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES</p> <p>D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS</p> <p>F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES</p> <p>H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>													
2014	ODS 81-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.</p>	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA - FORMACION	242	D	11334400	EJE
<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS</p> <p>B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES</p> <p>D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS</p> <p>F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES</p> <p>H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>													
2014	ODS 81-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.</p>	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	242	D	11334400	EJE
<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS</p> <p>B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES</p> <p>D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS</p> <p>F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES</p> <p>H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>													
2014	ODS 81-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.</p>	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE CIEN	242	D	11334400	EJE
<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS</p> <p>B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES</p> <p>D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS</p> <p>F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES</p> <p>H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>													
2014	ODS 81-14-2020	<p>PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.</p>	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE DER	242	D	11334400	EJE
<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS</p> <p>B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES</p> <p>D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS</p> <p>F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS.</p> <p>G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES</p> <p>H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		<p>C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>											
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE ENFI	242	D	11334400	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>											
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE ODO	242	D	11334400	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>											
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FAC. DE VETI	242	D	11334400	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>											
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FACULTAD D	242	D	11334400	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>											
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FACULTAD D	242	D	11334400	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>											
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FACULTAD D	242	D	11334400	EJE
		<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLÍNICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.</p>											

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DECANATURA FACULTAD D	242	D	11334400	EJE
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLIJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECCION ACADEMICA	242	D	11334400	EJE
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLIJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECCION CTRO. AGROP. I	242	D	11334400	EJE
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLIJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECTOR DE BIENESTAR U	242	D	11334400	EJE
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLIJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECTOR SEDE ARAUCA	242	D	11334400	EJE
2014	ODS 81-14-2020	PRESTAR SERVICIO ADMINISTRATIVO EN LA CENTRAL DE HISTORIAS CLINICAS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) RESPONDER POR EL FLUJO ADECUADO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS (ENTRADAS Y SALIDAS) ENTRE LA CENTRAL DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LA FOUN Y LOS POSGRADOS B) ENCARPETAR, FOLIJAR Y ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. C) REALIZAR EL AISLAMIENTO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMA POR LOS RESIDENTES. D) ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS SINSU DEL MODULO DE HISTORIAS CLINICAS. E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.	1024477391	PEREZ GUTIERREZ ANGEL GIOVANNY	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010101	DIRECTOR SEDE SAN ANDR	242	D	11334400	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		E) CARGAR INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS F) ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A HISTORIAS CLÍNICAS. G) INFORMAR DIARIAMENTE AL JEFE INMEDIATO DEL INCUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS POR PARTE DEL DOCENTE Y DE LOS RESIDENTES H) RESPONDER POR LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LA CENTRAL.											
2014	ODS 82-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SOLICITUD 9	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	MIN CULTURA SELEC. PERS	165	D	14435500	EJE
		A) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E											
2014	ODS 82-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SOLICITUD 9	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	AREA DE ACTIVIDAD FISICA	165	D	14435500	EJE
		A) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E											
2014	ODS 82-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SOLICITUD 9	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CAR. DIS. GRAFICO - FORM	165	D	14435500	EJE
		A) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E											
2014	ODS 82-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SOLICITUD 9	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CARRERA DE INGENIERIA E	165	D	14435500	EJE
		A) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E											
2014	ODS 82-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SOLICITUD 9	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CENTRO DE INVESTIGACION	165	D	14435500	EJE
		A) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E											
2014	ODS 82-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SOLICITUD 9	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DEPARTAMENTO DE LENGU	165	D	14435500	EJE
		A) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E											
2014	ODS 82-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASÍ COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS SOLICITUD 9	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	165	D	14435500	EJE
		A) GESTIONAR ACTIVIDADES DE MERCADEO DE SERVICIO ACADÉMICO DE EXTENSIÓN Y DE EDUCACIÓN CONTINUA: A) DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PAGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E											

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 82-14-2020	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASI COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DIRECCION ADMINISTRATIV	165	D	14435500	EJE
2014	ODS 82-14-2020	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE. B) DIVULGAR Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. C) CREAR SINERGIAS CON FACULTADES, INSTITUTOS, PROVEEDORES, EMPRESAS DEL SECTOR REAL Y DEL SECTOR PÚBLICO AFINES A LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA. D) ACTUALIZAR EL PORTAFOLIO DE EXTENSIÓN PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA PARA LA DIVULGACIÓN EN MEDIO ESCRITO Y POR LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD. E) ELABORAR PROPUESTA PARA SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN, EXTENSIÓN SOLIDARIA Y/O E PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ, EN GESTIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSIÓN, ASI COMO, DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	52353533	TORO RUIZ DIANA MARCELA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	PROYECTO 1	165	D	14435500	EJE
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	MIN CULTURA SELEC. PER	165	D	11548333	EJE
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	AREA DE ACTIVIDAD FISICA	165	D	11548333	EJE
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CAR. DIS. GRAFICO - FORM	165	D	11548333	EJE
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CARRERA DE INGENIERIA E	165	D	11548333	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 83-14-2020	PROVEEDOR PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CENTRO DE INVESTIGACION	165	D	11548333	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE PROVEEDOR													
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DEPARTAMENTO DE LENGU	165	D	11548333	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE PROVEEDOR													
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	165	D	11548333	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE PROVEEDOR													
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DIRECCION ADMINISTRATIV	165	D	11548333	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE PROVEEDOR													
2014	ODS 83-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL CENTRO DE INVESTIGACION Y EXTENSION EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	79409126	CALDERON MORENO LUIS ALBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	PROYECTO 1	165	D	11548333	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE EXTENSION EN EL SIGE B) ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE INGRESO POR INSCRIPCIÓN A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA , REALIZADOS POR LA FACULTAD A LA TESORERÍA C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO CON OPORTUNIDAD LAS MODIFICACIONES, ADICIONES O CANCELACIONES A QUE HAYA LUGAR, TANTO A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN COMO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. D) REALIZAR LA LIQUIDACIÓN INTERNA DE LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, INFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRÁMITES PERTINENTES E) SOLICITAR A LA TESORERÍA DE LA FACULTAD LAS FACTURAS DE PROYECTOS DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE EXTENSIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA PARA SER ENTREGADAS F) REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE PROVEEDOR													
2014	ODS 84-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	39771047	TRIANA FUERTE RUTH ADRIANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301040206	ESPECIALIZACION EN CULTI	165	D	9625000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) PRESTAR E INSTALAR LOS EQUIPOS QUE REQUIERAN LOS ESTUDIANTES B) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE LOS MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS DEL POSGRADO C) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA D) CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL USUARIO DE LA CLÍNICA E) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE MATERIALES DEL POSGRADO F) ASIGNAR PACIENTES A LOS RESIDENTES DEL POSGRADO													
2014	ODS 84-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	39771047	TRIANA FUERTE RUTH ADRIANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301040206	INNOVAR SIGLO XXI - II FASI	165	D	9625000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) PRESTAR E INSTALAR LOS EQUIPOS QUE REQUIERAN LOS													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 84-14-2020	ESTUDIANTES B) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE LOS MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS DEL POSGRADO C) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA D) CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL USUARIO DE LA CLÍNICA E) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE MATERIALES DEL POSGRADO F) ASIGNAR PACIENTES A LOS RESIDENTES DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	39771047	TRIANA FUERTE RUTH ADRIANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301040206	POSGRADO DE PERIODONC	165	D	9625000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PRESTAR E INSTALAR LOS EQUIPOS QUE REQUIERAN LOS ESTUDIANTES B) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE LOS MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS DEL POSGRADO C) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA D) CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL USUARIO DE LA CLÍNICA E) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE MATERIALES DEL POSGRADO F) ASIGNAR PACIENTES A LOS RESIDENTES DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.											
2014	ODS 84-14-2020	ESTUDIANTES B) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE LOS MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS DEL POSGRADO C) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA D) CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL USUARIO DE LA CLÍNICA E) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE MATERIALES DEL POSGRADO F) ASIGNAR PACIENTES A LOS RESIDENTES DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.	39771047	TRIANA FUERTE RUTH ADRIANA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301040206	POSGRADO OLFTALMOLOG	165	D	9625000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PRESTAR E INSTALAR LOS EQUIPOS QUE REQUIERAN LOS ESTUDIANTES B) APOYAR EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE LOS MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES CLÍNICAS DEL POSGRADO C) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA D) CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL USUARIO DE LA CLÍNICA E) MANEJAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE MATERIALES DEL POSGRADO F) ASIGNAR PACIENTES A LOS RESIDENTES DEL POSGRADO PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL EN EL POSGRADO DE PERIODONCIA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA.											
2014	ODS 85-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	AREA PROTEGIDA	242	D	14000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA											
2014	ODS 85-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	CAR. DIS. INDUST - FORMAC	242	D	14000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA											
2014	ODS 85-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	CARRERA DE INGENIERIA M	242	D	14000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA											
2014	ODS 85-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	COMO EVALUAR Y CONSTRI	242	D	14000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA											
2014	ODS 85-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	DEPARTAMENTO DE SALUD	242	D	14000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA											
2014	ODS 85-14-2020	PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	242	D	14000000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL											

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 85-14-2020	F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	DIRECCION BIBLIOTECAS	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 85-14-2020	A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	INSTITUTO DE ESTUDIOS UI	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 85-14-2020	A) DISPENSAR MATERIALES A LOS ESTUDIANTES DE POSGRADOS Y PREGRADOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA B) MANEJAR INVENTARIO DE MATERIAL ORTODONTICO Y DE ESTOMATOLOGIA C) TOMAR RADIOGRAFÍAS Y PREPARACIÓN DE LÍQUIDOS PARA SU REVELADO D) PREPARAR LÍQUIDOS PARA LA DESINFECCIÓN DE INSTRUMENTAL Y UNIDAD ODONTOLÓGICA E) EMPACAR Y ESTERILIZAR EL INSTRUMENTAL F) ASIGNAR CITAS A LOS PACIENTES G) RESPONDER POR LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DE LA CLÍNICA PRESTAR SERVICIOS EN EL APOYO ESPECIFICO EN LA FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - PABELLÓN BARRANQUILLA ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	52147608	LEURO IBARRA SANDRA INES	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301170101	INSTITUTO DE INVESTIGACI	242	D	14000000	EJE
2014	ODS 86-14-2020	A) TOMA DE RADIOGRAFÍAS INTRA Y EXTRAORALES SOLICITADAS AL CENTRO DE APOYO Y DIAGNOSTICO DE LA FACULTAD. B) REALIZAR EL PROCESO DE REVELADO, IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE RADIOGRAFÍAS. C) ALIMENTAR EL SISTEMA DE LOS ESTUDIOS RADIOGRAFICOS REALIZADOS. D) ASISITIR A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRACTICAS DE RADIOLOGIA. E) RESPONDER POR LA SALVAGUARDA Y USO RACIONAL DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CENTRO DE APOYO DIAGNOSTICO F) LLEVAR EL KARDEX DE MATERIALES DE FORMA SISTEMATIZADA, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA FACULTAD G) APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE EQUIPOS, INSTRUMENTAL, MATERIALES INFORMANDO LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO H) SOLICITAR LOS PEDIDOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS PR PRESTAR SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL MEDIANTE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE CLÍNICAS DE PREGRADO, POSGRADO Y LABORATORIOS DE LA FACULTAD. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	39759939	CASTELLANOS DUARTE CLAUDIA YOHOMAR	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301050201	AREA CURRICULAR FORMAI	165	D	7087500	EJE
2014	ODS 86-14-2020	A) TOMA DE RADIOGRAFÍAS INTRA Y EXTRAORALES SOLICITADAS AL CENTRO DE APOYO Y DIAGNOSTICO DE LA FACULTAD. B) REALIZAR EL PROCESO DE REVELADO, IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE RADIOGRAFÍAS. C) ALIMENTAR EL SISTEMA DE LOS ESTUDIOS RADIOGRAFICOS REALIZADOS. D) ASISITIR A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRACTICAS DE RADIOLOGIA. E) RESPONDER POR LA SALVAGUARDA Y USO RACIONAL DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CENTRO DE APOYO DIAGNOSTICO F) LLEVAR EL KARDEX DE MATERIALES DE FORMA SISTEMATIZADA, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA FACULTAD G) APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE EQUIPOS, INSTRUMENTAL, MATERIALES INFORMANDO LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO H) SOLICITAR LOS PEDIDOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS PR PRESTAR SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL MEDIANTE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE CLÍNICAS DE PREGRADO, POSGRADO Y LABORATORIOS DE LA FACULTAD. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	39759939	CASTELLANOS DUARTE CLAUDIA YOHOMAR	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301050201	JEFATURA DE CLINICAS Y L	165	D	7087500	EJE
2014	ODS 86-14-2020	A) TOMA DE RADIOGRAFÍAS INTRA Y EXTRAORALES SOLICITADAS AL CENTRO DE APOYO Y DIAGNOSTICO DE LA FACULTAD. B) REALIZAR EL PROCESO DE REVELADO, IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE RADIOGRAFÍAS. C) ALIMENTAR EL SISTEMA DE LOS ESTUDIOS RADIOGRAFICOS REALIZADOS. D) ASISITIR A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRACTICAS DE RADIOLOGIA. E) RESPONDER POR LA SALVAGUARDA Y USO RACIONAL DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CENTRO DE APOYO DIAGNOSTICO F) LLEVAR EL KARDEX DE MATERIALES DE FORMA SISTEMATIZADA, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA FACULTAD G) APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE EQUIPOS, INSTRUMENTAL, MATERIALES INFORMANDO LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO H) SOLICITAR LOS PEDIDOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS PR PRESTAR SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL MEDIANTE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE CLÍNICAS DE PREGRADO, POSGRADO Y LABORATORIOS DE LA FACULTAD. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	39759939	CASTELLANOS DUARTE CLAUDIA YOHOMAR	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301050201	POSGRADO HISTORIA Y TE	165	D	7087500	EJE
2014	ODS 86-14-2020	A) TOMA DE RADIOGRAFÍAS INTRA Y EXTRAORALES SOLICITADAS AL CENTRO DE APOYO Y DIAGNOSTICO DE LA FACULTAD. B) REALIZAR EL PROCESO DE REVELADO, IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE RADIOGRAFÍAS. C) ALIMENTAR EL SISTEMA DE LOS ESTUDIOS RADIOGRAFICOS REALIZADOS. D) ASISITIR A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRACTICAS DE RADIOLOGIA. E) RESPONDER POR LA SALVAGUARDA Y USO RACIONAL DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CENTRO DE APOYO DIAGNOSTICO F) LLEVAR EL KARDEX DE MATERIALES DE FORMA SISTEMATIZADA, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA FACULTAD G) APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE EQUIPOS, INSTRUMENTAL, MATERIALES INFORMANDO LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO H) SOLICITAR LOS PEDIDOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS PR PRESTAR SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL MEDIANTE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE CLÍNICAS DE PREGRADO, POSGRADO Y LABORATORIOS DE LA FACULTAD. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:	39759939	CASTELLANOS DUARTE CLAUDIA YOHOMAR	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301050201	POSGRADO DE FARMACOLCI	165	D	7087500	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 86-14-2020	<p>C) ALIMENTAR EL SISTEMA DE LOS ESTUDIOS RADIOGRAFICOS REALIZADOS.</p> <p>D) ASISITIR A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRACTICAS DE RADIOLOGIA.</p> <p>E) RESPONDER POR LA SALVAGUARDA Y USO RACIONAL DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CENTRO DE APOYO DIAGNOSTICO</p> <p>F) LLEVAR EL KARDEX DE MATERIALES DE FORMA SISTEMATIZADA, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA FACULTAD</p> <p>G) APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE EQUIPOS INSTRUMENTAL, MATERIALES INFORMANDO LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO</p> <p>H) SOLICITAR LOS PEDIDOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS PR</p> <p>PRESTAR SERVICIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTE ASISTENCIAL MEDIANTE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE CLÍNICAS DE PREGRADO, POSGRADO Y LABORATORIOS DE LA FACULTAD.</p>	39759939	CASTELLANOS DUARTE CLAUDIA YOHOMAR	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301050201	PROYECTO FASE PILOTO-P	165	D	7087500	EJE
2014	ODS 87-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) TOMA DE RADIOGRAFIAS INTRA Y EXTRAORALES SOLICITADAS AL CENTRO DE APOYO Y DIAGNOSTICO DE LA FACUE TODOS LOS</p> <p>B) REALIZAR EL PROCESO DE REVELADO, IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE RADIOGRAFIAS.</p> <p>C) ALIMENTAR EL SISTEMA DE LOS ESTUDIOS RADIOGRAFICOS REALIZADOS.</p> <p>D) ASISITIR A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LAS PRACTICAS DE RADIOLOGIA.</p> <p>E) RESPONDER POR LA SALVAGUARDA Y USO RACIONAL DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DEL CENTRO DE APOYO DIAGNOSTICO</p> <p>F) LLEVAR EL KARDEX DE MATERIALES DE FORMA SISTEMATIZADA, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA FACULTAD</p> <p>G) APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE EQUIPOS, INSTRUMENTAL, MATERIALES INFORMANDO LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO</p> <p>H) SOLICITAR LOS PEDIDOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS PR</p> <p>PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.</p>	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	ALMACEN	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS.</p> <p>B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA).</p> <p>C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.</p> <p>D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y</p> <p>PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.</p>	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	C2.2 FORTALECIMIENTO DE	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS.</p> <p>B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA).</p> <p>C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.</p> <p>D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y</p> <p>PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.</p>	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	CENTRO DE EXTENSION	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS.</p> <p>B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA).</p> <p>C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.</p> <p>D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y</p> <p>PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.</p>	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	CONTENEDOR DE SERVICIO	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS.</p> <p>B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA).</p> <p>C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.</p> <p>D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y</p> <p>PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADEMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.</p>	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	CONVALIDACIONES	242	D	20800000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 87-14-2020	ORTODONCIA). C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	DIB-PROD. INVESTIGATIVA E	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS. B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA). C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	DIRECCION FACULTAD	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS. B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA). C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	FONDO DE RIESGOS PARA I	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS. B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA). C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	FONDO NACIONAL DE EXTE	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS. B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA). C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	SALA DE INFORMATICA	242	D	20800000	EJE
2014	ODS 87-14-2020	ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) PROPORCIONAR ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS. B) COORDINAR EL PROCESO PRE-CONTRACTUAL DE LAS CASAS DE IMPLANTES Y LABORATORIOS EXTERNOS (REHABILITACIÓN Y ORTODONCIA). C) PRESENTAR EL CONCEPTO TÉCNICO AL COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COMO DELEGADA DE LA DECANATURA, DE LAS PROPUESTAS DE LOS LABORATORIOS EXTERNOS Y DE LAS CASAS DE IMPLANTES QUE ESTÁN EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR CON LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA. D) ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL PROYECTO DE LABORATORIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CLÍNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y POSGRADO.	52917893	ENCISO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	2014-JUL-01	2015-FEB-27	2014-JUN-27	301010103	TRABAJOS ODONTOLOGICC	242	D	20800000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 88-14-2020	FUNCIONAMIENTO DE LAS CLÍNICAS DE PREGRADO Y PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	MIN CULTURA SELEC. PER	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE													
2014	ODS 88-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	AREA DE ACTIVIDAD FISICA	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE													
2014	ODS 88-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CAR. DIS. GRAFICO - FORM	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE													
2014	ODS 88-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CARRERA DE INGENIERIA E	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE													
2014	ODS 88-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	CENTRO DE INVESTIGACION	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE													
2014	ODS 88-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DEPARTAMENTO DE LENGUA	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	ODS 88-14-2020	G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA													
2014	ODS 88-14-2020	J) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	DIRECCION ADMINISTRATIV	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA													
2014	ODS 88-14-2020	J) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	1019025383	LUNA PINZON JULY CONSTANZA	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301160101	PROYECTO 1	165	D	14365000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) DESARROLLAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTOS E INFORME FINAL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS EN LA FACULTAD B) REVISAR EL INFORME DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LAS CONVOCATORIAS C) ACTUALIZAR LOS PROYECTOS DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD EN EL SISTEMA HERMES D) PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VISUALES Y FÍSICOS E) DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN F) BRINDAR INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZAN TANTO EN LA UNIVERSIDAD COMO EN LA FACULTAD G) RECIBIR, SISTEMATIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS QUE PASAN POR EL COMITÉ Y A LOS CUALES DE LES NOMBRA EVALUADORES H) RECIBIR PROPUESTAS DE EVALUADORES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ELABORAR LOS OFICIOS Y ASEGURAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS I) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA													
2014	ODS 89-14-2020	J) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	165	D	12100000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS													
2014	ODS 89-14-2020	J) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	165	D	12100000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS													
2014	ODS 89-14-2020	J) REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	DIRECCION DE BIENESTAR	165	D	12100000	EJE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS:													
A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO													

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	DIRECCION VICEDECANATU	165	D	12100000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	DIVISION DE SALUD ESTUDI	165	D	12100000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	DIVISON PROGRAMAS CURR	165	D	12100000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	SUBDIRECTOR	165	D	12100000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	165	D	12100000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUCCIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	165	D	12100000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUICIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	165	D	12100000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUICIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	ODS 89-14-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	19385257	MONTENEGRO MERIZALDE EBERTO	2014-JUL-01	2014-DEC-12	2014-JUN-27	301030101	VICEDECANATURA DE BIEN	165	D	12100000	EJE
		ACTIVIDADES ESPECIFICAS: A) APOYAR EN EL DISEÑO, PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROYECTOS ESTUDIANTILES, DOCENTES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO B) ELABORAR DOCUMENTOS, ENTREGAR INFORMES Y HACER SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA CON BIENESTAR UNIVERSITARIO C) PROMOVER Y ARTICULAR ACTIVIDADES CONJUNTAS CON OTRAS FACULTADES DE TEMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO D) DISEÑAR, APOYAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS ESTUDIANTILES, DE LOS PROYECTOS DE EGRESADOS E) SOLICITAR Y TRAMITAR CARNÉS DE EGRESADOS F) PROGRAMAR Y DIVULGAR A EGRESADOS CURSOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS U OTROS EVENTOS REALIZADOS POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA G) REALIZAR CON EL DIRECTOR DE BIENESTAR DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA EL PROCESO DE CONSECUICIÓN Y MANEJO DE DONACIONES H) ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EGRESADOS											
2014	OTR 1 ODS 50-14-2020	PRORROGAR LA ORDEN DE SERVICIO N° 50 DEL 2014 ASI: A) CLAUSULA DE PLAZO B) CLAUSULA DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCION	1032389456	QUILIANO GUAUQUE SARA BEATRIZ	2014-JUN-03	2014-JUN-27	2014-JUN-02			25	D	0	FIN
2014	OTR 1 ODS 52-14-2020	SALVO LAS MODIFICACIONES AQUI ESTABLECIDAS, LOS DEMAS TERMINOS DE LA ORDEN CONTINUAN VIGENTES. PRORROGAR LA ORDEN DE SERVICIO N° 52 DEL 2014 ASI: A) CLAUSULA DE PLAZO B) CLAUSULA DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCION	79788634	JORDAN MARIÑO FREDDY	2014-JUN-03	2014-JUN-27	2014-JUN-03			25	D	0	FIN
2014	SAR 7-14-2020	SALVO LAS MODIFICACIONES AQUI ESTABLECIDAS, LOS DEMAS TERMINOS DE LA ORDEN CONTINUAN VIGENTES. DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	MIN CULTURA SELEC. PERS	10	D	1500000	EJE
2014	SAR 7-14-2020	DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	AREA DE ACTIVIDAD FISICA	10	D	1500000	EJE
2014	SAR 7-14-2020	DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	CAR. DIS. GRAFICO - FORM	10	D	1500000	EJE
2014	SAR 7-14-2020	DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	CARRERA DE INGENIERIA E	10	D	1500000	EJE
2014	SAR 7-14-2020	DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	CENTRO DE INVESTIGACIOI	10	D	1500000	EJE
2014	SAR 7-14-2020	DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	DEPARTAMENTO DE LENGU	10	D	1500000	EJE
2014	SAR 7-14-2020	DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	10	D	1500000	EJE
2014	SAR 7-14-2020	DICTAR CONFERENCIA EN EL CURSO PERSPECTIVA GINGIVAL DE LAS RELACIONES ORTODONCIA- PERIODONCIA CURSO TEÓRICO PRACTICO I SEMESTRE 2014, EXPLICANDO LOS TEMAS: CAVIDAD ORAL: GENERALIDADES, ENCIÓN, CEMENTO RADICULAR, DIFERENTES TIPOS DE CEMENTO, CICATRIZACIÓN, REABSORCIÓN, ESPACIO BIOLÓGICO, FENOTIPOS, RECESIÓN GINGIVAL: ETIOLOGÍA Y MANEJO.	41743915	CASTRO ZARATE MARIA CLAUDIA HELENA	2014-JUN-04	2014-JUN-13	2014-JUN-04	301160101	DIRECCION ADMINISTRATIV	10	D	1500000	EJE

**REPORTES RELACION MENSUAL DE ORDENES CONTRACTUALES
SECCION DE CONTRATACION**

Periodo de consulta: 201406

Desde Empresa: 2020 Hasta Empresa 2020

Vigencia	Numero de Documento	Objeto Contrato	Nro Identificación Contratista	Nombre Contratista	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Fecha Legalización	Código	Descripción	Plazo	Unidad	Vr Contrato	Estado
2014	SAR 9-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) ELABORACIÓN DE CORTES TOPOGRÁFICOS TANTO ELECTRÓNICOS COMO IMPRESOS</p> <p>B) ELABORACIÓN DE MEDIDAS SOLICITADAS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>C) ELABORACIÓN DE TRAZADOS DE ESTRUCTURA SOLICITADOS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>D) ELABORACIÓN DE INFORMES DIAGNÓSTICOS DE LAS TOMOGRAFÍAS</p>	39690442	CAMARGO HUERTAS HANNIA GISELLA	2014-JUN-06	2014-DEC-12	2014-JUN-06	301160101	CENTRO DE INVESTIGACION	190	D	4000000	EJE
2014	SAR 9-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) ELABORACIÓN DE CORTES TOPOGRÁFICOS TANTO ELECTRÓNICOS COMO IMPRESOS</p> <p>B) ELABORACIÓN DE MEDIDAS SOLICITADAS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>C) ELABORACIÓN DE TRAZADOS DE ESTRUCTURA SOLICITADOS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>D) ELABORACIÓN DE INFORMES DIAGNÓSTICOS DE LAS TOMOGRAFÍAS</p>	39690442	CAMARGO HUERTAS HANNIA GISELLA	2014-JUN-06	2014-DEC-12	2014-JUN-06	301160101	DEPARTAMENTO DE LENGUA	190	D	4000000	EJE
2014	SAR 9-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) ELABORACIÓN DE CORTES TOPOGRÁFICOS TANTO ELECTRÓNICOS COMO IMPRESOS</p> <p>B) ELABORACIÓN DE MEDIDAS SOLICITADAS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>C) ELABORACIÓN DE TRAZADOS DE ESTRUCTURA SOLICITADOS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>D) ELABORACIÓN DE INFORMES DIAGNÓSTICOS DE LAS TOMOGRAFÍAS</p>	39690442	CAMARGO HUERTAS HANNIA GISELLA	2014-JUN-06	2014-DEC-12	2014-JUN-06	301160101	DIRECC. DEPARTAMENTO D	190	D	4000000	EJE
2014	SAR 9-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) ELABORACIÓN DE CORTES TOPOGRÁFICOS TANTO ELECTRÓNICOS COMO IMPRESOS</p> <p>B) ELABORACIÓN DE MEDIDAS SOLICITADAS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>C) ELABORACIÓN DE TRAZADOS DE ESTRUCTURA SOLICITADOS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>D) ELABORACIÓN DE INFORMES DIAGNÓSTICOS DE LAS TOMOGRAFÍAS</p>	39690442	CAMARGO HUERTAS HANNIA GISELLA	2014-JUN-06	2014-DEC-12	2014-JUN-06	301160101	DIRECCION ADMINISTRATIV	190	D	4000000	EJE
2014	SAR 9-14-2020	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS:</p> <p>A) ELABORACIÓN DE CORTES TOPOGRÁFICOS TANTO ELECTRÓNICOS COMO IMPRESOS</p> <p>B) ELABORACIÓN DE MEDIDAS SOLICITADAS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>C) ELABORACIÓN DE TRAZADOS DE ESTRUCTURA SOLICITADOS EN LOS EXÁMENES DE TOMOGRAFÍA</p> <p>D) ELABORACIÓN DE INFORMES DIAGNÓSTICOS DE LAS TOMOGRAFÍAS</p>	39690442	CAMARGO HUERTAS HANNIA GISELLA	2014-JUN-06	2014-DEC-12	2014-JUN-06	301160101	PROYECTO 1	190	D	4000000	EJE